

# Regolamento d'Istituto



**Statuto delle Studentesse e degli Studenti**

**D.P.R. 249/1998**

**D.P.R. 235 del 21/11/2007**

## Norme generali

### ART.1

L'iscrizione all' IPSAR "GRAMSCI" MONSERRATO comporta l'accettazione, da parte delle famiglie e degli alunni, del REGOLAMENTO D'ISTITUTO e del Patto Educativo di Corresponsabilità. In caso di violazione del presente regolamento sono previste le sanzioni disciplinari di seguito indicate, fatta salva la denuncia all'autorità giudiziaria nelle circostanze in cui si ravvisino ipotesi di reato (art. 3 e 4 dello Statuto delle studentesse e degli studenti).

### ART. 2

Tutti coloro che partecipano alla vita della scuola sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, rispettoso delle cose e delle persone, a osservare i principi di una corretta convivenza civile, nel rispetto reciproco e dei diritti della personalità di ciascuno.

### ART. 3

Tutti coloro che usufruiscono dei beni della scuola devono tenere un comportamento tale da consentire il corretto uso e la buona conservazione dei locali, degli spazi esterni, degli arredi, e delle attrezzature. Il personale e gli alunni dovranno segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi danno riscontrato. Di eventuali ammanchi o danneggiamenti saranno chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati come più avanti specificato.

### ART. 4

Nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile, l'entità del danno verrà divisa in parti uguali fra tutti gli studenti che utilizzano uno stesso spazio o, per gli spazi comuni, fra tutti gli studenti della scuola.

In particolare, si procederà nel seguente modo:

Aula	Alunni di appartenenza
Piano	Classi di appartenenza
Servizi igienici	Classi del piano
Laboratori	Classi che li utilizzano nel giorno in cui viene effettuato il danno
Palestra	Classi che la utilizzano nel giorno in cui viene effettuato il danno
Spazi comuni	Tutti gli alunni dell'Istituto

Le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della Scuola e destinate alle necessarie riparazioni.

#### **ART. 5**

Attraverso il regolamento si intende promuovere un profondo senso di appartenenza a questa comunità scolastica e favorirne il massimo benessere.

#### **ART. 6**

Il Decreto Legge 12 settembre 2013 n. 104 art. 4, divieto di fumo e tutela della salute nelle scuole, estende il divieto di fumare in tutti i locali scolastici e nelle aree all'aperto delle istituzioni scolastiche. **È fatto divieto** a tutto il personale, alle alunne e agli alunni, ai genitori e ai visitatori **utilizzare sigarette tradizionali e/o elettroniche**. Alle infrazioni del divieto previsto dalla norma citata si applicano le sanzioni previste dalla legge n. 584 dell'11 novembre 1975/ art. 7 consistenti nel pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti e bambini fino a 12 anni. Oltre alla sanzione pecuniaria per gli studenti e il personale della scuola è prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari.

#### **ART. 7**

È assolutamente vietato introdurre e detenere sostanze stupefacenti di qualsiasi natura. Per i trasgressori sarà avviata, oltre l'informativa alla famiglia e i provvedimenti disciplinari previsti, la segnalazione all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 8**

La puntualità nell'osservanza dell'orario di servizio e/o di lezione è un dovere di tutti e costituisce condizione indispensabile per il buon funzionamento della vita scolastica.

#### **ART. 9**

Durante le ore di lezione docenti alunne e alunni sono tenuti a mantenere spento il proprio cellulare. L'uso non autorizzato ed eventuali riprese effettuate, oltre l'informativa alla famiglia e i provvedimenti disciplinari di seguito indicati, saranno denunciati alla Polizia postale per la successiva segnalazione al Garante della privacy con sospensione immediata dalle lezioni.

#### **ART. 10**

Il personale ATA è tenuto a tenere il cellulare in modalità silenziosa e a farne uso solo in casi urgenti.

## **ART.11**

I docenti sono tenuti a richiamare ad un comportamento corretto tutti gli alunni, anche non della propria classe, qualora si verificassero atteggiamenti non consoni al decoro della scuola. Il decoro delle aule e degli spazi destinati ad attività didattica è affidato, oltre che degli alunni, anche alla vigile e responsabile attenzione nel rispetto degli obiettivi educativi del personale della scuola.

## **ART.12**

L'Istituto non risponde, in alcun caso, di eventuali danni o furti a cose e/o a mezzi di trasporto.

## **ART.13**

È vietato l'ingresso nell'istituto a persone esterne non autorizzate e non identificate all'ingresso. È fatto divieto alle alunne e agli alunni, al personale scolastico ricevere estranei all'interno della scuola.

## **ENTRATE E USCITE SELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI - VIGILANZA**

### **ART. 14**

Gli alunni possono accedere all'istituto dalle ore 8.20 e non oltre le ore 8.30, l'inizio delle lezioni è fissato alle 8.25. Il cancello sarà chiuso alle ore 8.30, in ogni caso non prima che sia arrivato il secondo autobus riservato "Alberghiero".

I docenti, come da C.C.N.L. Comparto Scuola, sono tenuti ad essere presenti in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

### **ART.15**

I docenti sono tenuti a vigilare sulle alunne e sugli alunni, in classe durante la ricreazione e secondo i turni di sorveglianza organizzati dal Dirigente scolastico, nelle aree esterne destinate alla ricreazione. Le classi sia all'ingresso (ore 8.20 e seconda ora) sia all'uscita della quinta e sesta ora utilizzano il cancello non automatizzato (cosiddetto secondo cancello Ala C). In particolare gli alunni dei plessi A e B utilizzano l'ingresso dell'ala B sia all'entrata sia all'uscita al termine delle lezioni. Si ricorda che per le alunne e gli alunni minori, la responsabilità da parte dei docenti inizia con l'ingresso degli alunni nel cortile scolastico e termina all'uscita con il termine delle lezioni.

### **ART.16**

Le studentesse e gli studenti che per casi eccezionali (incidenti stradali, ritardo treno e/o ARST)

che giungono a scuola dopo la chiusura del cancello (secondo cancello Ala C), saranno ammessi solo per motivi eccezionali e documentati. Gli ingressi alla seconda ora sono consentiti per un massimo di tre volte a quadrimestre. Gli ingressi alla seconda ora dovranno essere giustificati il giorno successivo, per iscritto dal genitore. Il docente della seconda ora è tenuto ad annotare l'eventuale ingresso delle studentesse e degli studenti ritardatari nel registro elettronico. Sono autorizzate uscite anticipate per un massimo di tre a quadrimestre, di norma **non prima delle ore 11.10** (ricreazione). Non è consentita l'uscita durante l'ora di lezione se non per casi eccezionali, bensì al termine o all'inizio, per non arrecare disturbo alla stessa. Il docente dell'ora, dopo aver constatato la presenza del genitore o del suo delegato tramite il collaboratore scolastico, autorizza l'alunna/o all'uscita. I genitori firmeranno il registro predisposto che si trova nell'ingresso dell'ala A e in nessun caso accedono ai piani dell'istituto. Le studentesse e gli studenti **maggiorenni** sono autorizzati all'uscita dal docente in orario nella classe, nel rispetto dei limiti sopraindicati. Il docente è tenuto ad annotare l'uscita nel registro elettronico.

#### **ART. 17**

Non sono consentiti ingressi oltre l'inizio della seconda ora.

#### **ART.18**

La pubblicazione all'albo dell'orario delle lezioni costituisce informativa alle famiglie riguardo l'ingresso e l'uscita delle studentesse e degli studenti, per l'assunzione di responsabilità da parte delle stesse.

#### **ART.19**

In caso di impossibilità di sostituzione del docente assente e impossibilità dell'esercizio di vigilanza, sarà necessario variare l'orario di entrata e di uscita delle classi che saranno comunicate ai genitori attraverso il registro elettronico. Il genitore autorizza l'uscita dell'alunno minorenni apponendo la spunta per la presa visione.

#### **ART. 20**

L'uscita dall'aula durante lo svolgimento delle lezioni è autorizzata dall'insegnante dell'ora, a un\* alunno\* per volta per recarsi nei servizi e comunque **dopo la prima ora di lezione**. Durante il cambio dell'ora di lezione le studentesse e gli studenti non devono uscire dalle aule ma aspettano l'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva. I servizi igienici si tengono chiusi, saranno riaperti durante la ricreazione. Le studentesse e gli studenti dovranno anche dopo la ricreazione rivolgersi al collaboratore scolastico del piano di pertinenza.

## **ASSENZE E RITARDI**

### **ART. 21**

La frequenza, la partecipazione alle lezioni e alle attività extrascolastiche (visite culturali, stage, PCTO, esercitazioni, manifestazioni) programmate dagli Organi collegiali, è obbligatoria.

### **ART. 22**

Le assenze delle studentesse e degli studenti devono essere giustificate, al rientro a scuola, nel registro elettronico da uno degli esercenti la responsabilità genitoriale. Gli alunni maggiorenni giustificheranno personalmente.

### **ART.23**

L'assenza senza soluzione di continuità oltre i cinque giorni, anche se comprensiva del sabato, domenica e giorni festivi, deve essere giustificata sia con certificato medico e sia sul registro elettronico. L'alunno sprovvisto del certificato sarà allontanato dalla classe, previo contatto telefonico con la famiglia e attenderà al front office, sotto la vigilanza del collaboratore scolastico, l'arrivo del genitore.

Le assenze non devono superare il 25% del monte ore annuale. Il Collegio docenti delibera le deroghe alla norma. Le assenze per malattia dovranno essere giustificate con certificato medico riportante il periodo di assenza.

### **ART.24**

Le eventuali astensioni collettive dalle lezioni, anche se coincidenti con manifestazioni studentesche, e/o scioperi devono sempre essere giustificate individualmente.

### **ART. 25**

In caso di assenza ingiustificata saranno convocati i genitori o chi esercita la potestà genitoriale e invitati a produrre tempestivamente alla Presidenza la relativa giustificazione affinché l'alunn\* venga ammess\* in classe.

### **ART. 26**

Il coordinatore della classe effettuerà il calcolo delle assenze su richiesta del Dirigente in occasione degli scrutini intermedi e finali. In caso di assenze prolungate il coordinatore contatterà la famiglia per conoscerne le motivazioni.

## DIVIETI

### ART. 27

È severamente vietato:

- sporcare aule e spazi scolastici
- fare uso personale, durante le lezioni, del telefono cellulare e di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica
- danneggiare attrezzature e arredi (vetri, porte, banchi, sedie, lavagne, strumenti, attrezzi e suppellettili delle aule, dei laboratori e della palestra)
- fare incisioni o scritte sui banchi, sulle sedie, sui muri, sulle porte, sulle mattonelle dei bagni
- stazionare e/o utilizzare al di fuori dei casi di emergenza, le uscite di sicurezza
- manomettere dispositivi e segnaletiche di sicurezza e tenere comportamenti che mettano a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza
- fumare all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico
- fare uso, durante le lezioni, del telefono cellulare e di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica
- fotografare o eseguire riprese con il telefono cellulare o con qualsiasi altra apparecchiatura elettronica
- gettare carta, bicchieri, lattine o quant'altro per terra in qualsiasi area dell'edificio scolastico e/o lanciare oggetti dalle finestre
- fare schiamazzi, urlare, correre nei corridoi e nelle scale
- interrompere le lezioni per comunicazioni personali
- usare linguaggi offensivi e termini volgari nei confronti di altr\* alunni\* e di tutto il personale scolastico
- tenere un abbigliamento non adatto al contesto scolastico

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

### ART. 28

Nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e del D.P.R. n. 235 del 21/11/2007, concernenti lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, ogni sanzione disciplinare è ispirata ai seguenti principi:

- la responsabilità disciplinare è personale
- nessuno può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza essere stato prima invitato a deporre le proprie ragioni;
- ogni sanzione disciplinare deve permettere agli alunni di acquisire la consapevolezza della non correttezza del proprio comportamento
- le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal consiglio di classe. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di classe ha sempre la possibilità di trasformare le sanzioni in attività a favore dell'Istituto

### ART. 29

In caso di reiterazione delle mancanze individuate dal **REGOLAMENTO**, la sanzione comminata sarà sempre quella di grado immediatamente più alto.

### ART.30

Le sanzioni sotto elencate potranno subire modifiche in qualunque momento, a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni del MIUR.



## SANZIONI

<b>Comportamenti</b>	<b>Sanzione massima</b>	<b>Organo competente</b>	<b>Procedura</b>
Frequenza irregolare ritardi frequenti e continui	Ammonizione scritta	Docente in orario e/o collaboratore del DS	Comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale
Assenze o ritardi ingiustificati	Ammonizione scritta	Docente coordinatore e/o collaboratore del DS	Comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale
Uso non autorizzato di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi	Ammonizione scritta e/o allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni in caso di recidiva	Docente in orario e/o Consiglio di classe	Ritiro temporaneo del cellulare. Comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale
Foto e/o riprese con il cellulare in classe o nei corridoi o altri ambienti	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni	Consiglio di classe	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale
Divulgazione foto e/o riprese con cellulare	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e di informativa alla Polizia Postale	Consiglio di classe	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Uso di carte da gioco o altri oggetti impropri	Ammonizione scritta e/o allontanamento dalle lezioni	Docente in orario e/o Consiglio di classe	Acquisizione temporanea del materiale in questione e/o convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale

Rientro in aula in ritardo rispetto al tempo concordato col docente dell'ora uscita non autorizzata dall'aula	Ammonizione scritta e/o allontanamento dalle lezioni	Docente in orario e/o collaboratore del Dirigente scolastico Consiglio di classe	Al terzo richiamo si effettua l'allontanamento dalle lezioni e la comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale
Assenza collettiva	Ammonizione scritta e sanzione e/o allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni in caso di assenze reiterate	Docente coordinatore e/o collaboratore del Dirigente scolastico Consiglio di classe	Comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale convocazione del Consiglio di classe e comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale
Turbativa dell'attività di insegnamento	ammonizione scritta e allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre	Consiglio di Classe C.I.	convocazione del Consiglio di classe e comunicazione a chi esercita la potestà genitoriale
Atteggiamenti offensivi o insulti verso i compagni	Ammonizione scritta Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre	Docente coordinatore e/o collaboratore del Dirigente scolastico Consiglio di Classe C.I.	Convocazione di chi esercita la potestà genitoriale e comunicazione scritta del provvedimento convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta del provvedimento
Bestemmie, atteggiamenti offensivi verso le religioni, la morale o le istituzioni	Ammonizione scritta e allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre	Consiglio di Classe C.I.	Convocazione di chi esercita la potestà genitoriale e comunicazione scritta del provvedimento convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta del provvedimento

Alterazione di documenti o sottrazione degli stessi	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni	Consiglio di classe	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Introduzione nella scuola di oggetti pericolosi e/o contundenti	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre	Consiglio di classe C.I.	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Inosservanza delle norme di sicurezza	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e risarcimento del danno e oltre	Consiglio di classe C.I.	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Furto danneggiamento grave o intenzionale dell'arredo scolastico, delle attrezzature	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e risarcimento del danno e oltre	Consiglio di classe C.I.	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Atti di intolleranza, di bullismo e prevaricazione verso i compagni	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre	Consiglio di classe C.I.	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Atteggiamenti offensivi o insulti verso docenti e personale scolastico	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre	Consiglio di classe C.I.	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Introduzione nella scuola di sostanze stupefacenti	Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre informativa all'Autorità Giudiziaria	Consiglio di classe C.I.	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale

Recidiva atti di bullismo	Allontanamento dalle lezioni oltre i 15 giorni e/o fino al termine dell'attività didattica e oltre	Consiglio di classe e/o Consiglio d'Istituto	Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Recidiva atti di bullismo con danni alla persona	Allontanamento dalle lezioni fino al termine dell'attività didattica e di informativa all'Autorità Giudiziaria	Consiglio d'Istituto	Convocazione del Consiglio di classe in sede disciplinare e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale
Coinvolgimento in procedimenti giudiziari per reati commessi all'interno dell'Istituto, che violino la dignità e il rispetto della persona e che possono costituire pericolo per l'incolumità delle persone	Eventuale sospensione dalle lezioni fino al termine delle attività didattiche ed esclusione dallo scrutinio finale e/o non ammissione agli Esami di Stato	Consiglio d'Istituto	Convocazione del Consiglio di classe e/o del Consiglio di Istituto e comunicazione scritta a chi esercita la potestà genitoriale

## ORGANO DI GARANZIA

### ART. 31

Contro la sanzione dell'allontanamento dalle lezioni ed entro i quindici giorni successivi, è ammesso ricorso all'**Organo di Garanzia** interno alla scuola ed eletto all'interno all'inizio dell'anno scolastico, composto dal Dirigente scolastico, un (1) docente, eletto dal Consiglio di Istituto, uno (1) studente eletto dal Consiglio di Istituto, un (1) genitore eletto dal Consiglio di Istituto, un componente (1) del personale ATA eletto dal Consiglio di Istituto.

I provvedimenti comportano l'instaurarsi di una procedura aperta da una breve istruttoria seguita dall'audizione dello studente nei cui confronti l'organo procede, decide e comunica la sua decisione entro 10 giorni. L'interessato può chiedere la commutazione della sanzione in attività a favore della comunità scolastica. Su tale eventuale richiesta decide in via definitiva l'**Organo di Garanzia**, che renderà tempestivamente note le sue conclusioni all'interessato.

L' **Organo di Garanzia** interviene nelle sanzioni disciplinari e nei conflitti in merito all'applicazione del Regolamento di Istituto, su richiesta di chiunque ne abbia interesse.

Le funzioni dell'**Organo di Garanzia** sono:

- controllo sull'applicazione del Regolamento (tramite interviste, questionari, statistiche...);
- proposta di eventuali modifiche/integrazioni (a seguito delle indagini effettuate);
- mediazione in caso di conflitto fra le parti;
- informazione sul regolamento di istituto (distribuzione di materiali, controllo sull'efficacia degli interventi informativi);
- assistenza agli studenti che subiscano un provvedimento di allontanamento dalla scuola (sospensione) durante e dopo il provvedimento stesso (art. 4, comma 8 dello Statuto);
- collaborazione con l'autorità giudiziaria se fosse necessario.

Il ricorso all' **Organo di Garanzia** avviene entro 15 giorni dall'irrogazione della sanzione e può essere inoltrato da parte dello studente o da chiunque ne abbia interesse.

In caso di ricorso o di conflitto l' **Organo di Garanzia** convoca preliminarmente le parti in causa per permettere loro di esporre il proprio punto di vista; qualora lo ritenga opportuno, può consultare un esperto anche esterno alla scuola.

# REGOLAMENTO DEI LABORATORI SERVIZI ENOGASTRONOMICI

## SETTORE CUCINA E SALA BAR

- Non è consentito transitare, sostare e utilizzare i laboratori al personale non autorizzato;
- Gli alunni dopo l'appello in classe si recano negli spogliatoi e nei laboratori accompagnati dal proprio insegnante; al termine della lezione rientrano in classe con il docente tenendo un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle attività didattiche;
- Gli spogliatoi rimarranno aperti il tempo necessario per indossare le divise sotto la sorveglianza del docente e/o la vigilanza dei collaboratori scolastici; le borse dovranno essere riposte nello spazio apposito;
- Ogni allievo dovrà aver cura della pulizia e tenuta in ordine dello spogliatoio al fine di consentirne un appropriato e consono utilizzo a tutte le classi;
- Il rispetto delle norme di sicurezza e di igiene nonché il riordino e la pulizia sono preciso dovere degli alunni per quanto di competenza al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni successive.
- Gli alunni durante le esercitazioni pratiche devono essere muniti di idoneo abbigliamento e avere un aspetto curato secondo le regole adottate;
- Per motivi di igiene e etica professionale non saranno ammessi nei laboratori di cucina e sala bar gli alunni sprovvisti di idonea attrezzatura;
- Agli alunni è fatto divieto, durante le esercitazioni pratiche di sala bar e cucina, l'uso di anelli, collane, orologi vistosi e ingombranti, braccialetti;
- Non è consentito l'uso dei trucchi e smalti eccessivamente pesanti;
- A tutti gli alunni è fatto obbligo osservare un comportamento consono alla propria figura professionale, mirato alla serietà, all'autocontrollo e alla disciplina;
- L'utilizzo dei laboratori è regolato da un orario settimanale, nonché della programmazione presentata mensilmente dai docenti;
- La programmazione mensile sarà presentata entro i quindici giorni del mese precedente per consentire la reperibilità dei prodotti. I prodotti richiesti dovranno essere consumati come da programmazione, evitando la conservazione di quelli non utilizzati e ogni possibile spreco; fanno eccezione i prodotti a lunga conservazione;
- I macchinari elettrici devono essere utilizzati secondo le relative norme ed istruzioni; è fatto assoluto divieto agli alunni di manipolare omettere in funzione un qualsiasi macchinari o senza l'autorizzazione del docente o l'intervento dell'Assistente tecnico;
- Tutto il personale che opera nei laboratori è responsabile delle attrezzature in

dotazione, nonché della pulizia e del riordino degli stesse;

- L'utilizzo di attrezzature non disponibili in laboratorio dovranno essere richieste dal docente nella programmazione, affinché gli Assistenti tecnici possano provvedere alla fornitura;
- Le attrezzature richieste nella programmazione, alla fine della lezione saranno riprese in cura dall'Assistente tecnico;
- Gli Assistenti tecnici e i Collaboratori scolastici, durante le lezioni pratiche devono prestare assistenza al docente e alla classe, tenendo un comportamento consono.

## **REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

- Gli alunni non possono accedere al laboratorio se non accompagnati dal docente di Servizi di Accoglienza Turistica secondo l'orario settimanale adottato; l'Assistente tecnico non può vigilare sulla classe in assenza del docente;
- Non è consentito transitare, sostare e utilizzare i laboratori al personale non autorizzato;
- Gli alunni dopo l'appello in classe si recano negli spogliatoi e nei laboratori accompagnati dal proprio insegnante; al termine della lezione rientrano in classe con il docente tenendo un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle attività didattiche;
- Ogni allievo dovrà aver cura della pulizia e tenuta in ordine dello spogliatoio al fine di consentirne un appropriato e consono utilizzo a tutte le classi;
- Non è consentito introdurre in laboratorio bevande, cibi e/o utilizzare telefoni cellulari, iPad, tablet;
- Gli alunni devono munirsi di un idoneo abbigliamento secondo il rispetto dell'etica professionale, avere un aspetto curato secondo le regole adottate, non saranno ammessi nei laboratori di accoglienza turistica gli alunni sprovvisti dell'attrezzatura prevista;
- Gli alunni devono tempestivamente segnalare al docente o all'Assistente tecnico eventuali anomalie e presentarsi al momento dell'accensione del PC; essi sono direttamente responsabili della propria postazione di lavoro assegnata dal docente, eventuali danneggiamenti saranno addebitati direttamente all'utente del PC utilizzato;
- È tassativamente vietato spostare tastiere e mouse da un computer all'altro o appoggiarli sui monitor; le tastiere e i monitor devono essere tenuti in ordine e puliti;
- L'uso delle stampanti deve essere autorizzato dal docente responsabile, non è consentita la stampa di foto, immagini e documenti non inerenti all'attività didattica;

- Gli elaborati di ciascun alunno saranno salvati in una cartella personale all'interno della cartella della classe, sarà cura del docente indicare la corretta procedura di salvataggio;
- Tutto il personale che opera nei laboratori è responsabile delle attrezzature in dotazione, nonché della pulizia e del riordino degli stesse;
- È vietato installare, rimuovere software e/o cancellare qualunque tipo di file dal PC;
- Ciascun docente è responsabile della sorveglianza degli alunni e sul corretto uso degli strumenti informatici, degli arredi del laboratorio e del rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni;
- Le risorse di rete del laboratorio possono essere utilizzate unicamente per esigenze didattiche; non è consentito accedere ad instant messagings o social networks per uso personale.

## **PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI**

- Per svolgere le attività pratiche di Scienze Motorie è assolutamente indispensabile indossare tuta o pantaloncini e scarpe da ginnastica idonee;
- Le classi che hanno la lezione di Scienze motorie si recano rapidamente in palestra, senza soste e tenendo un comportamento corretto;
- L'accesso agli spogliatoi è consentito solo alle classi che hanno lezione di Scienze motorie;
- Ogni lezione è preceduta dall'appello;
- Gli alunni che non hanno il materiale occorrente sono tenuti a rimanere seduti nei luoghi previsti per l'attività, a non disturbare lo svolgimento delle lezioni, a seguire eventuali spiegazioni e le attività in corso o dedicarsi all'arbitraggio. Per gli alunni che si ostinano a non portare il materiale occorrente verranno prese misure disciplinari;

È obbligo rispettare il materiale sportivo, fare attenzione all'uso della palla nei giochi sportivi, utilizzare i grandi attrezzi e i tavoli da tennistavolo in maniera corretta e solo in presenza degli insegnanti;

Tutto il materiale utilizzato, al termine della lezione deve essere riposto nei luoghi indicati dagli insegnanti;

A calcetto si gioca solo nel campo esterno; in nessun modo è consentito praticarlo in palestra.

In palestra è vietato consumare cibi e bevande.



## BIBLIOTECA

La bibliomediateca è a disposizione degli studenti per le attività didattiche di promozione della lettura, la consultazione e il prestito dei materiali disponibili negli orari stabiliti o in altri eventuali orari concordati con la referente.

Il prestito dei libri, aperto a studenti, docenti e a tutto il personale dell'Istituto, è consentito anche domicilio per una durata massima di 15 giorni non rinnovabili se non dopo un'interruzione di 15 giorni.

- ✓ Il prestito dei libri della classe 640 è consentito solo per 7 giorni e, in caso di testi di pregio (volumi cartonati o di costo pari o superiore a € 40, è consentito solo ai docenti delle materie d'indirizzo.
- ✓ Il prestito di materiali audiovisivi è riservato al personale docente e l'uso è consentito a esclusivo scopo didattico per una durata massima di 3 giorni.
- ✓ Il prestito di dizionari e riviste periodiche è riservato alle attività didattiche all'interno dell'istituto, pertanto la restituzione deve essere effettuata nella stessa mattinata.
- ✓ I materiali prestati devono essere trattati con cura.
- ✓ In caso di danneggiamento, smarrimento o non restituzione dei materiali entro le date stabilite, gli utenti dovranno rifondere un risarcimento uguale al prezzo degli stessi.

## COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO E DIVISE

### ART.1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo e/o le divise, ad uso annuale è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art.2.

### ART.2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente.

A parità di ISEE sono preferiti nell'ordine:

a. Gli studenti iscritti alla prima non ripetenti con il miglior giudizio di Licenza Scuola Secondaria di primo grado;

b. Gli studenti iscritti alla classe seconda, non ripetenti, con la migliore media dei voti;

b. Gli studenti iscritti negli anni di corso successivi alla prima che hanno riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, la media dei voti più alta.

Qualora dovessero determinarsi dei residui, libri e/o divise possono essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenendo conto dell'ISEE e del numero di ripetenze per anno scolastico, preferendo gli studenti con il minor numero di ripetenze.

### **ART.3**

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda sui modelli predisposti dall'Istituto, scaricabili dal sito web [www.alberghierogramsci.edu.it](http://www.alberghierogramsci.edu.it), entro e non oltre il 25 agosto, allegando il modulo ISEE di cui all'art. 2. Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data sopracitata.

### **ART.4**

La mancanza del modulo ISEE determina l'esclusione della domanda.

### **ART.5**

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto entro e non oltre il 1 settembre.

### **Art.6**

Entro il 20 settembre le divise e/o i libri sono distribuiti agli studenti beneficiari, in orario antimeridiano e pomeridiano, secondo il calendario pubblicato nel sito web dell'Istituto.

### **Art.7**

I libri e/o le divise sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

### **ART.8**

In caso di:

- Ammissione o di non ammissione alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri a uso annuale, devono essere restituiti all'Istituto entro il 18 giugno.

- Non ammissione alla classe successiva deliberata successivamente (studenti con il "giudizio sospeso"), i libri a uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro e non oltre il 5 settembre.
- Trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del Nulla Osta.
- Ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti contestualmente alla comunicazione e comunque entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.
- Le divise devono essere restituite entro il 18 giugno.

## **ART.9**

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri e/o le divise.

Considerato che i libri e/o le divise possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, i libri devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti, le divise invece igienizzate presso una lavanderia e in condizioni, sia i libri che le divise, tali da non compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di smarrimento e/o mancata restituzione in ogni caso, nonché di comprovata inutilizzabilità anche parziale dei libri e/o le divise, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando nel c/c bancario indicando il valore di copertina per il libro e il valore di mercato per le divise, con la causale "risarcimento per prestito libri", "risarcimento per prestito divise".

## **ASSEMBLEA DI ISTITUTO e DI CLASSE**

### **ART.1**

Gli alunni hanno diritto, una volta al mese durante le ore di lezione, non sempre nello stesso giorno della settimana, a riunirsi in assemblea generale sia per approfondire problemi della scuola sia per riflettere su problematiche della società, in funzione della loro formazione culturale e civile. L'Assemblea d'Istituto deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento.

### **ART.2**

L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta del 10% degli alunni o su richiesta della

maggioranza del Comitato Studentesco, rilevabile anche dal verbale della seduta del Comitato stesso. La richiesta di Assemblea d'Istituto deve essere notificata in Presidenza cinque giorni prima indicando l'ordine del giorno e sottoscritta dagli alunni proponenti. Il Dirigente scolastico, provvede a valutare la rispondenza dell'ordine del giorno con le finalità previste dalla legge, a verificare la disponibilità dei locali, ad avvisare le famiglie mediante comunicazione scritta sul diario personale degli alunni.

### **ART.3**

Non è consentito frazionare in più riunioni le ore mensili destinate all'Assemblea d'Istituto fino al raggiungimento delle complessive ore consentite.

### **ART.4**

Il Dirigente scolastico o i suoi delegati hanno potere di intervento e di scioglimento dell'assemblea nel caso di violazione del regolamento o in caso di disordinato svolgimento dell'assemblea. Non possono svolgersi assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.

### **ART. 5**

È autorizzata dal Dirigente scolastico o dal suo collaboratore, durante l'orario di lezione, a un'Assemblea di classe al mese nel limite massimo di due ore e non sempre negli stessi orari e nello stesso giorno della settimana. La richiesta di assemblea, redatta in forma scritta ed indicante l'orario, l'ordine del giorno, le firme dei rappresentanti di classe e, per presa visione, la firma dei docenti interessati, viene inoltrata in Presidenza almeno 5 giorni prima della convocazione stessa. Sarà data comunicazione ai docenti sul registro elettronico.

### **ART.6**

I docenti interessati hanno l'obbligo di vigilanza durante lo svolgimento dell'Assemblea di classe.

### **ART.7**

I rappresentanti di classe redigono un verbale da presentare in Presidenza entro due giorni dallo svolgimento dell'assemblea

## ATTIVITÀ ESTERNE, EXTRASCOLASTICHE, SPORTIVE, STAGE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

L'istituto promuove **attività esterne, stage, visite guidate, viaggi di istruzione, attività extrascolastiche e sportive**, definite dal Collegio docenti al fine di favorire la formazione professionale e culturale. L'istituto promuove stage professionalizzanti sia in Italia che all'estero, visite guidate e viaggi di istruzione. Essi si effettuano secondo i criteri deliberati dal Collegio docenti e del Consiglio di istituto, secondo le linee programmatiche del PTOF. Essi sono parte integrante della programmazione didattica educativa del Consiglio di classe.

L'istituto partecipa a particolari manifestazioni del settore in collaborazione con Enti e Associazioni. Particolare attenzione e programmazione deve essere posta per la partecipazione alle gare professionali, alle manifestazioni fieristiche, alle visite aziendali, a stage, gare e tutto ciò che può accrescere la professionalità degli studenti, contribuire alla loro formazione. Le attività saranno comunque coordinate dalle Funzioni Strumentali e/o dai tutor/dai referenti. La partecipazione degli alunni a gare e concorsi è deliberata dal Consiglio di classe, su proposta dell'insegnante tecnico-pratico della classe e/o dal Dirigente scolastico, proponendo l'iniziativa agli alunni.

L'istituto favorisce lo scambio culturale e professionale con altri istituti, anche stranieri, onde accrescere le capacità professionali e sviluppare le conoscenze degli alunni.

Si precisa che l'esclusione dalle attività esterne, stage, alternanze, visite guidate, viaggi di istruzione, attività extrascolastiche e sportive, può essere decisa dagli organi competenti come sanzione accessoria per infrazioni avvenute anche all'interno della sede scolastica.