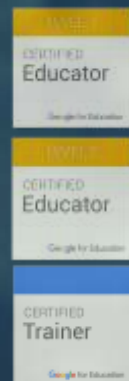


LA PIATTAFORMA GSUITE FOR EDUCATION

COME CREARE APPUNTAMENTI PER COLLOQUI CON
GENITORI O ALUNNI

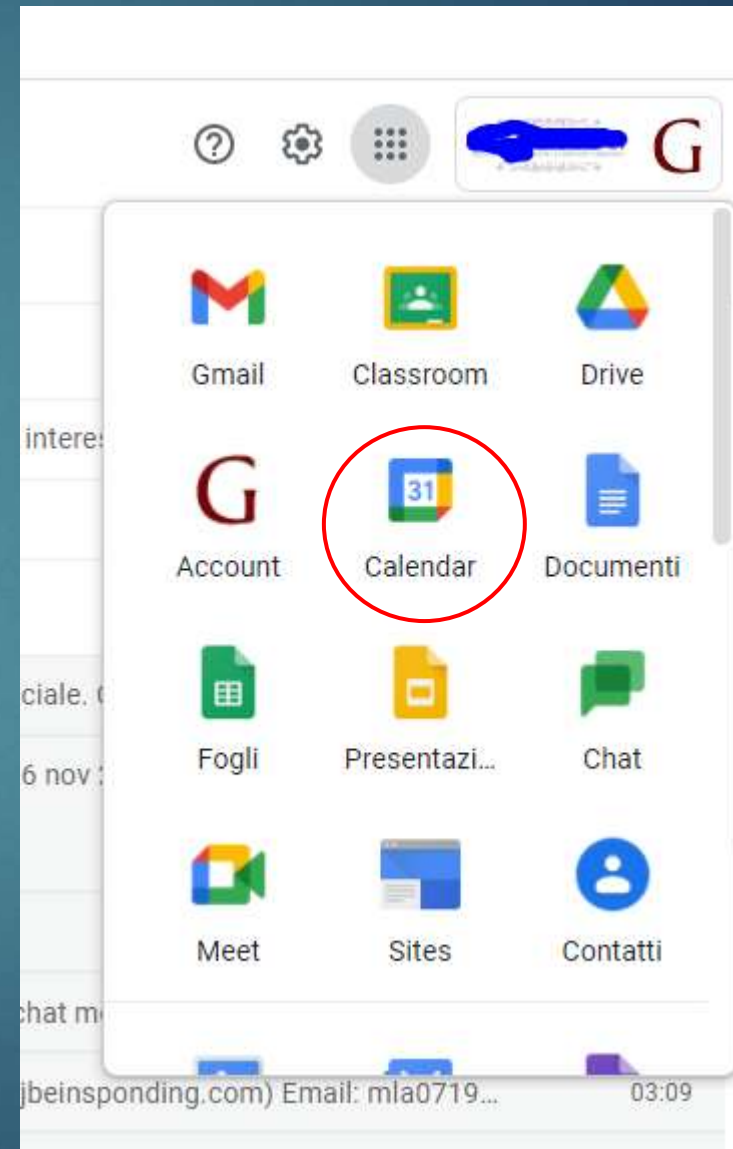
PER DOCENTI

prof. Giorgio Lampis - A.D. IPSAR "Gramsci" -
Monserato



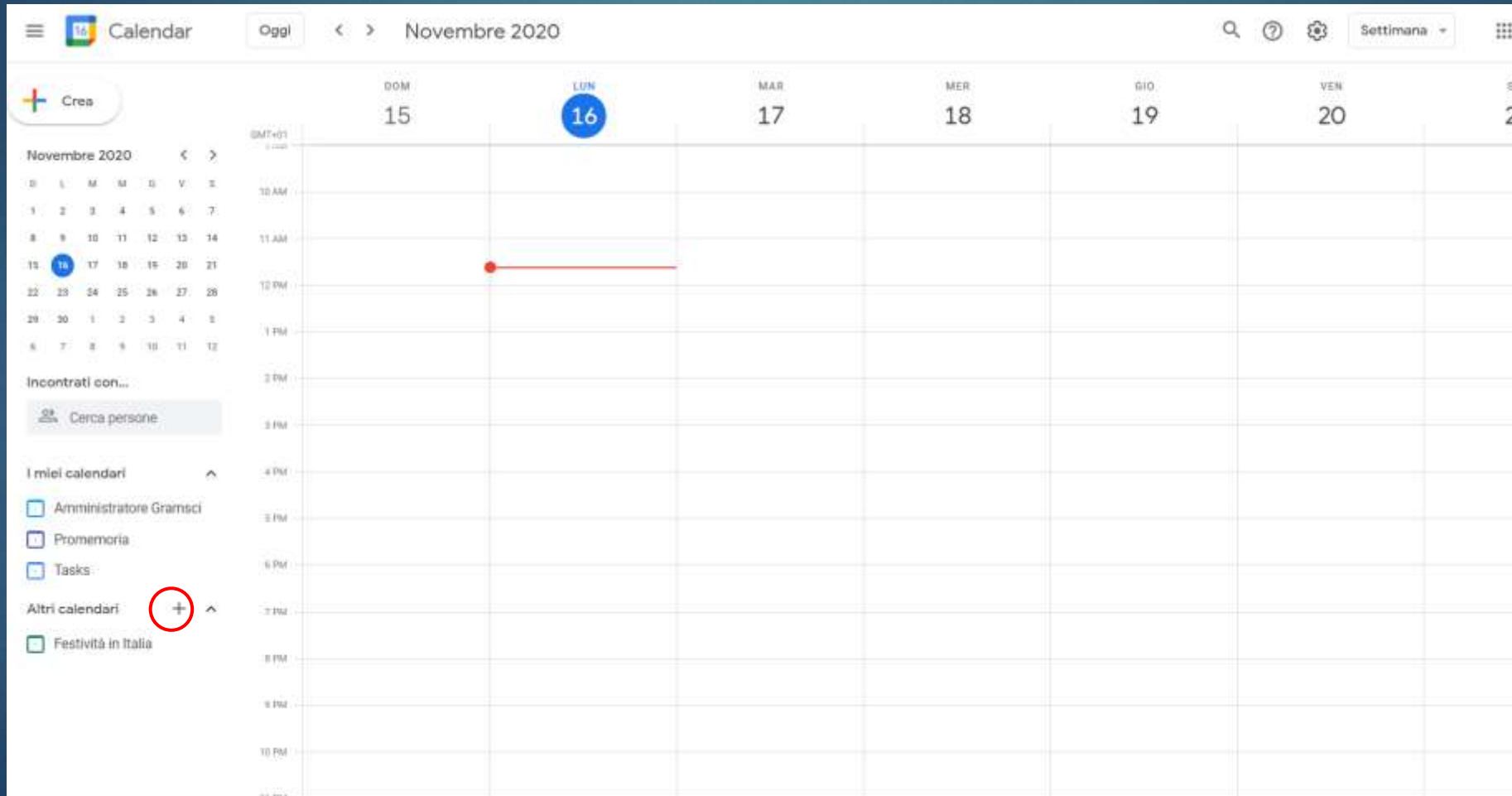
Colloqui 1/11

- ▶ Prima di tutto bisogna aprire la app di **Calendar** presente tra le app di GSuite



Colloqui 2/11

- ▶ Aggiungere un nuovo calendario selezionando il **+** accanto ad **Altri calendari**



Colloqui 3/11

- ▶ Selezionare **Crea nuovo calendario**
- ▶ dare il nome es «**Colloqui**»
- ▶ Inserire una descrizione «**colloqui di Italiano e Storia**»
- ▶ Selezionare **Crea calendario**

The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) page of a calendar application. The page is divided into two main sections: 'Impostazioni generali' (General settings) and 'Crea nuovo calendario' (Create new calendar).


Impostazioni generali

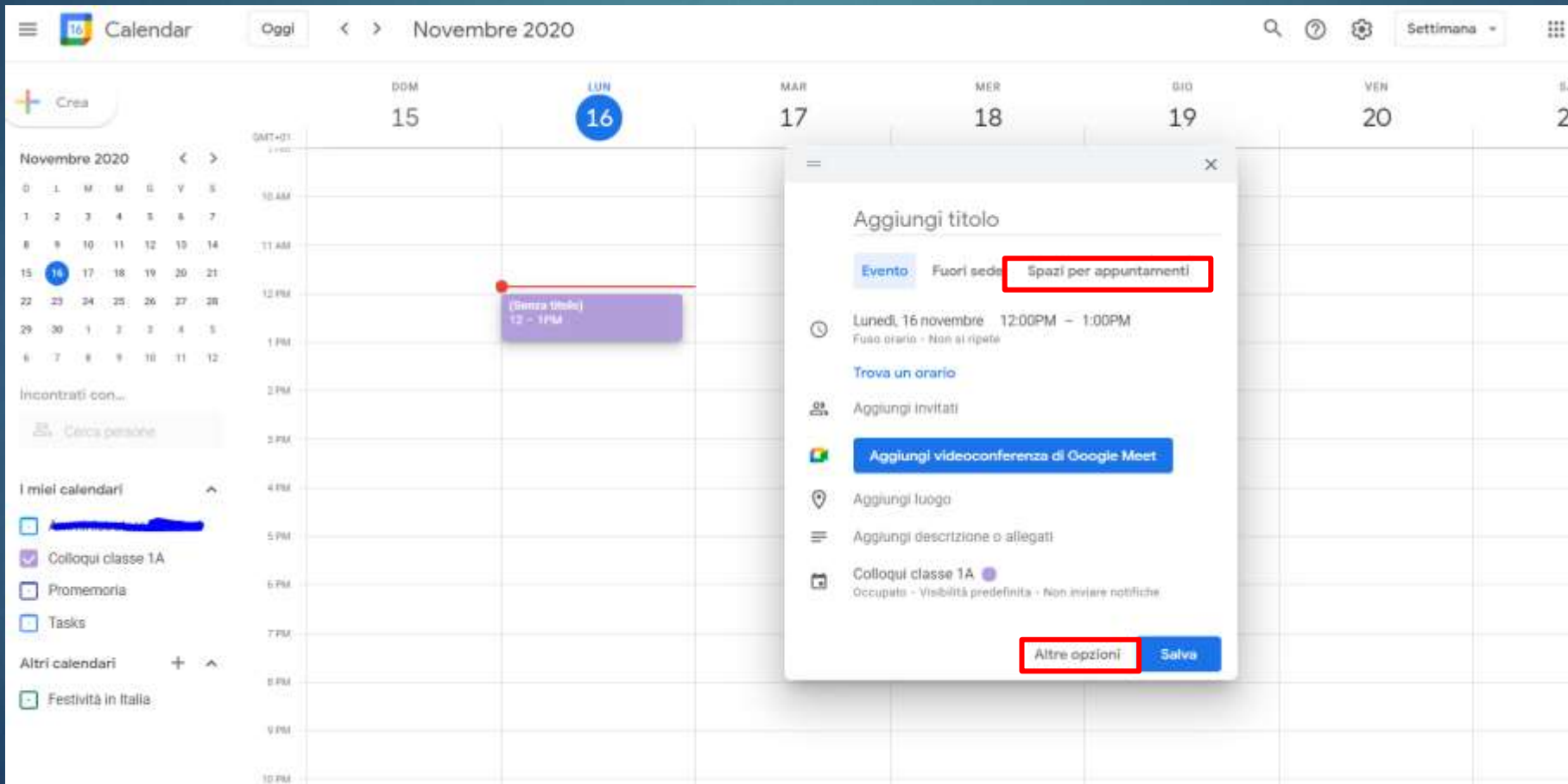
- Aggiungi calendario** (Add calendar) - expanded menu
 - Iscriviti al calendario (Subscribe to calendar)
 - Crea nuovo calendario** (Create new calendar) - selected
 - Sfoglia calendari di interesse (Browse calendars of interest)
 - Da URL (From URL)
- Importazione ed esportazione (Import and export)
- Impostazioni per i miei calendari (Settings for my calendars)
 - Amministratore Gramsci (Administrator Gramsci)
 - Compleanni (Birthdays)

Crea nuovo calendario

- Nome** (Name): Colloqui
- Descrizione** (Description): colloqui di Italiano e Storia
- Fuso orario** (Time zone): (GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma
- Proprietario** (Owner): Amministratore
- Organizzazione** (Organization):
- Crea calendario** (Create calendar) button

Colloqui 4/11

- ▶ Dalla visualizzazione giornaliera o settimanale selezionare 
- ▶ Selezionare **Spazi per appuntamenti** nella finestra che si apre e **Altre opzioni**



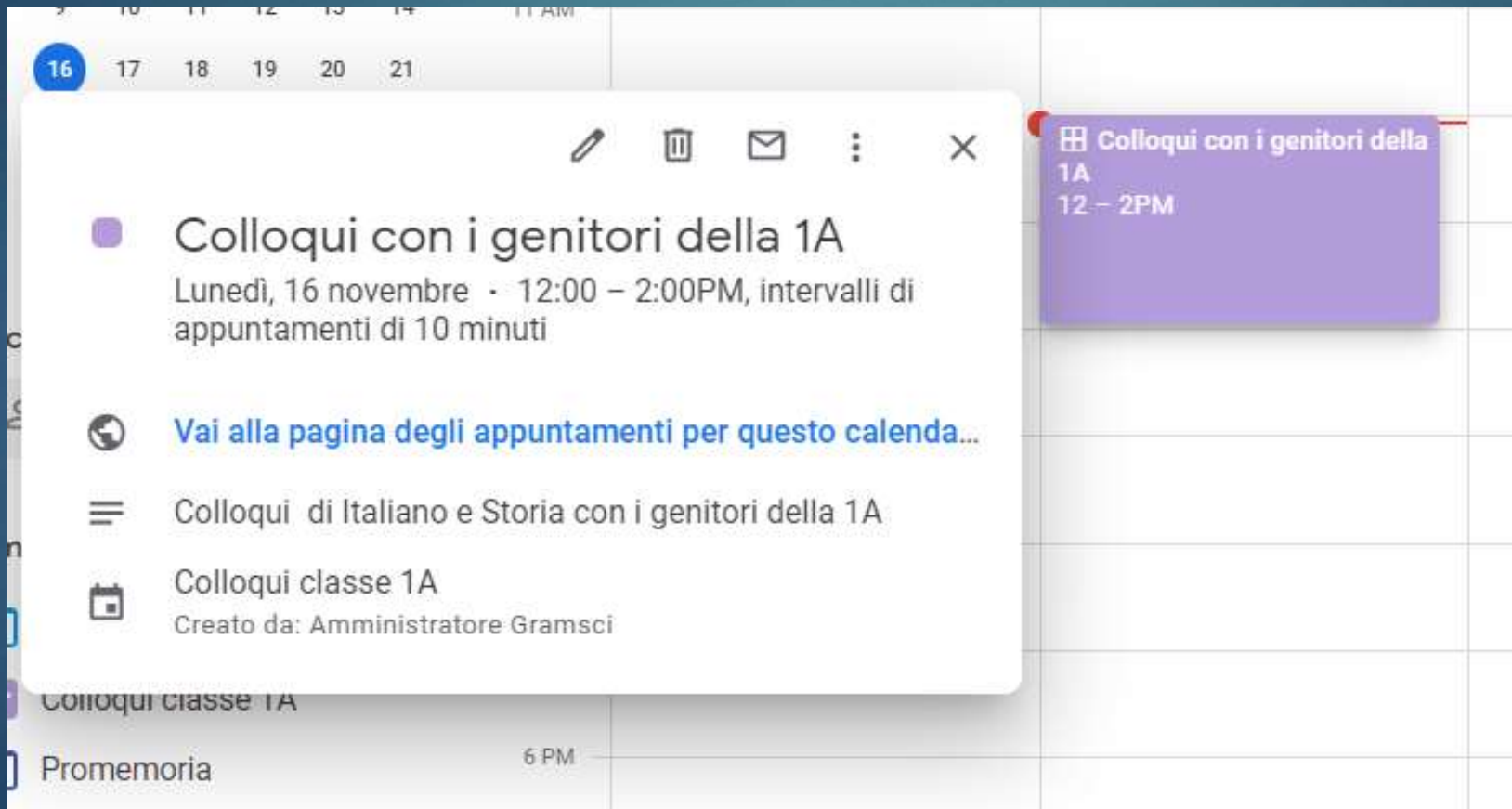
Colloqui 5/11

- ▶ Indicare un titolo e una descrizione
- ▶ Impostare **data**, **orario** e gli **spazi con durata prestabilita** in minuti
- ▶ E' anche possibile verificare di non sovrapporre gli appuntamenti con la funzione **Trova un orario**
- ▶ Selezionare **Salva**

The screenshot shows a web interface for creating a calendar event. At the top, there is a title 'Colloqui con i genitori della 1A' and a blue 'Salva' button. Below the title, the event details are set: date '16 nov 2020', time '12:00PM - 1:00PM', and 'Fuso orario'. There is a dropdown for 'Spazi con durata prestabilita' set to '10 minuti' and 'Non si ripete'. Below this, there are two tabs: 'Dettagli evento' (selected) and 'Trova un orario'. Under 'Dettagli evento', there are fields for 'Aggiungi posizione', 'Colloqui classe 1A', and a link 'Pagina degli appuntamenti di questo calendario'. On the right, there is a tab 'Invitati' with a field 'Aggiungi invitati'. At the bottom, there is a rich text editor with a toolbar and the text 'Colloqui di Italiano e Storia con i genitori della 1A'.

Colloqui 6/11

- ▶ Dalla schermata precedente, prima di salvare o dopo salvato selezionando l'appuntamento si può cliccare su «[Vai alla pagina degli appuntamenti...](#)»



Colloqui 8/11

- ▶ Il link porterà i genitori alla pagina in cui si potrà selezionare l'intervallo desiderato per prenotarsi

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di is

Oggi 15 – 21 nov 2020

	dom 11/15	lun 11/16	mar 11/17	mer 11/18	gio 11/19
12PM		Colloqui con			
		Colloqui con			
1PM		Colloqui con			
		Colloqui con			
2PM		Colloqui con			
		Colloqui con			
3PM					
4PM					
5PM					
6PM					
7PM					
8PM					

Fissa un appuntamento

Cosa

Quando lun, 16 novembre, 12:00PM – 12:10PM

Chi

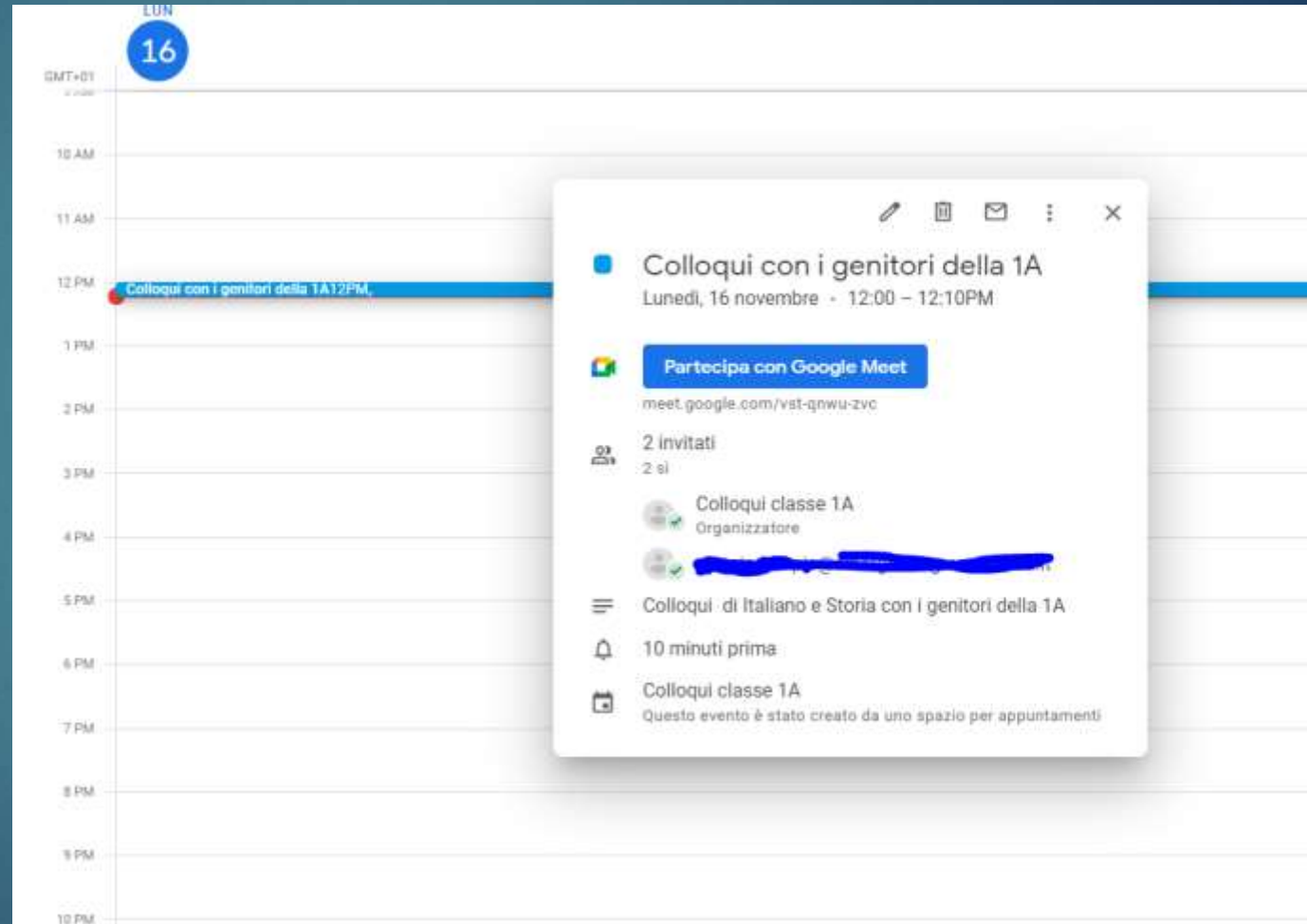
Dove

Descrizione

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

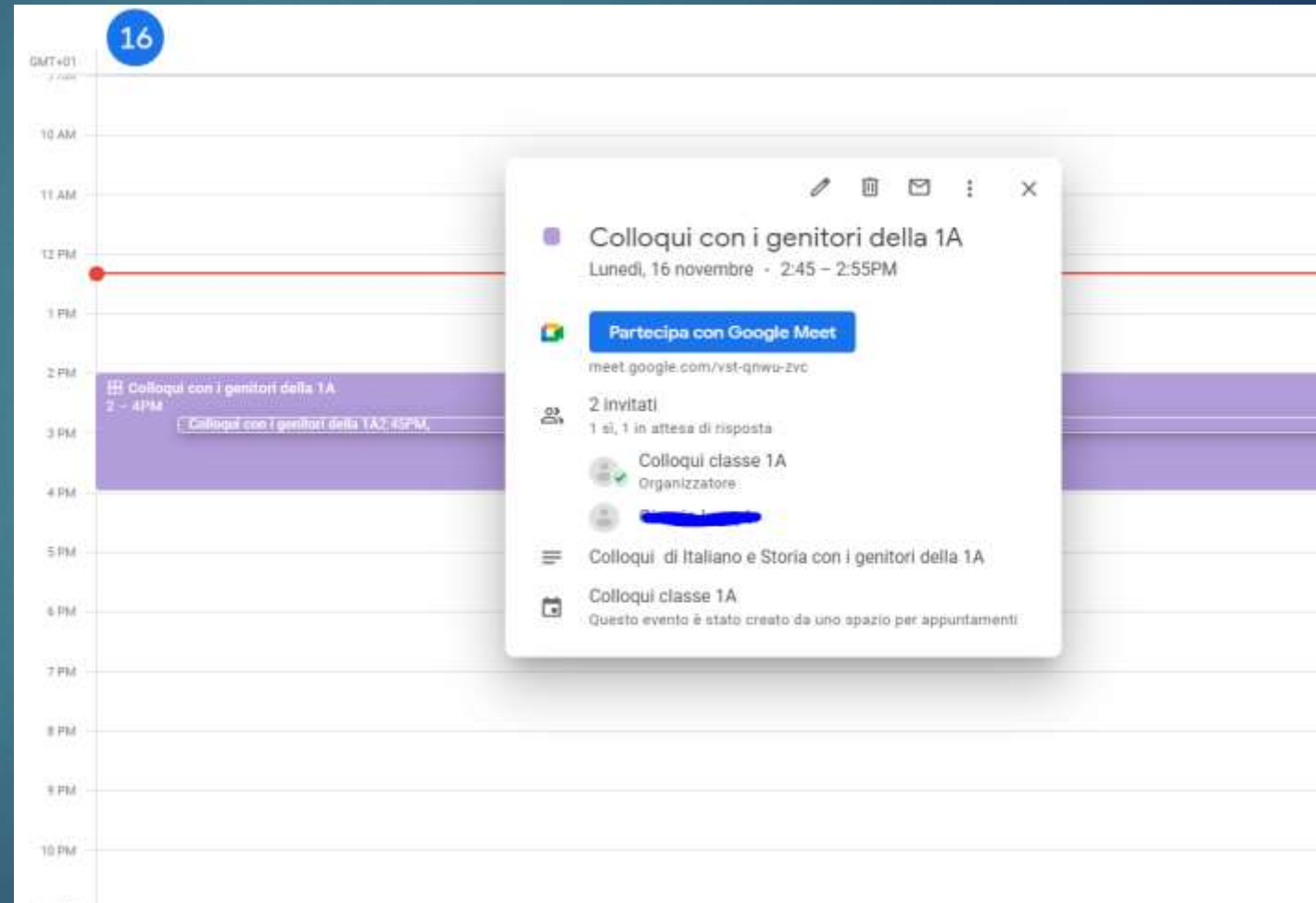
Colloqui 9/11

- ▶ Nel **Calendar** dell'alunno/genitore apparirà l'appuntamento associato al link con **Meet**
- ▶ Arriverà anche una **mail** con il dettaglio dell'appuntamento
- ▶ All'orario stabilito non dovrà fare altro che selezionare il link per collegarsi con il docente



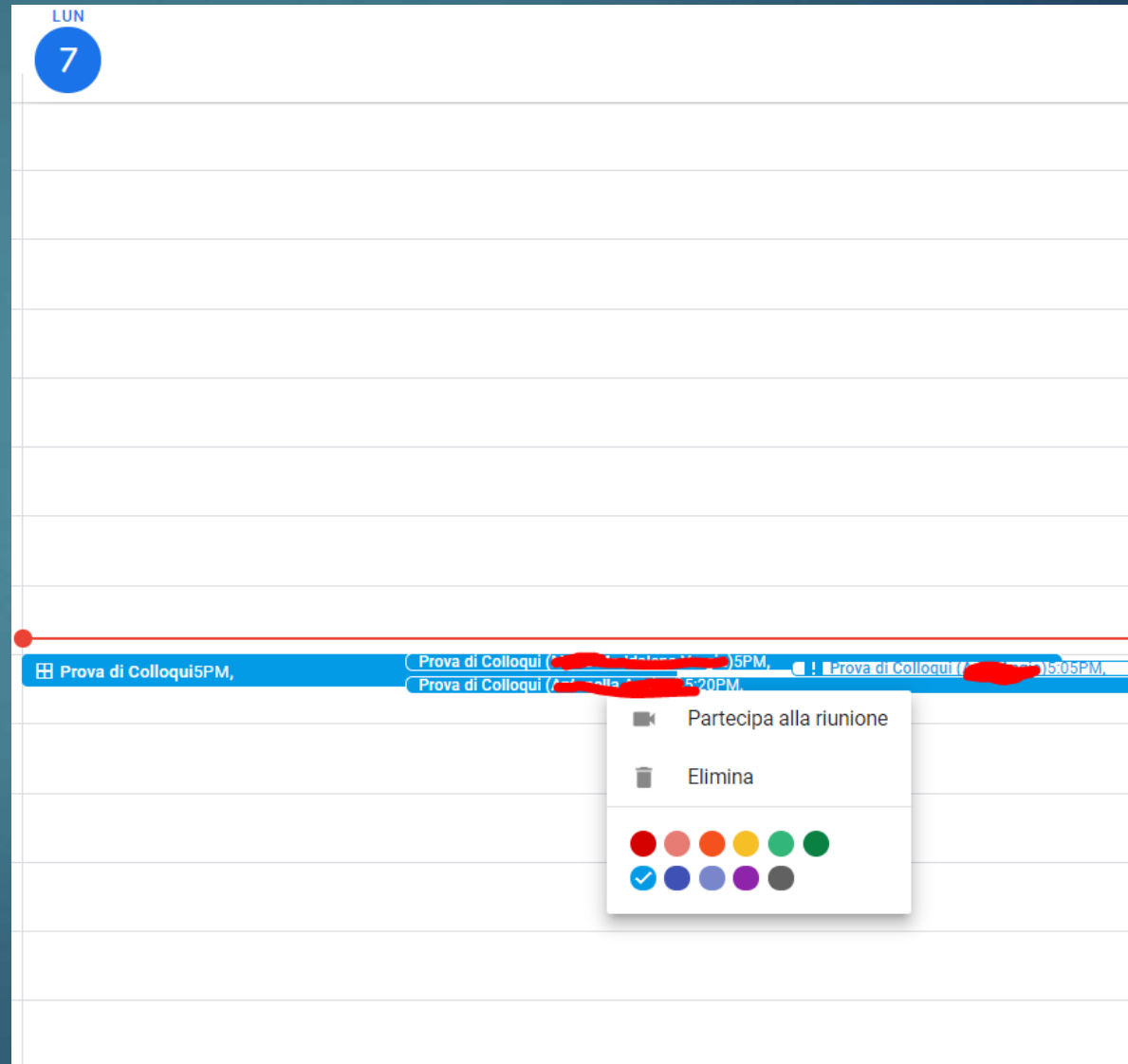
Colloqui 10/11

- ▶ Anche in **Calendar** del docente vi sarà l'appuntamento prenotato con il link del **Meet**
- ▶ Finché il docente non entra nel Meet il genitore verrà messo in attesa del collegamento



Colloqui 11/11

- ▶ Nel caso di **errori** negli appuntamenti presi (es. appuntamento ripetuto più volte) è possibile correggere cliccando con il pulsante destro del mouse sull'appuntamento e eliminarlo.



Altre guide e tutorial

Il funzionamento degli strumenti di Gsuite è presente in una moltitudine di risorse web, alcune delle più interessanti sono elencate sotto:

- ▶ [Guide di Google](#) per i diversi strumenti di Gsuite
- ▶ Il [mio sito](#) web con altre guide
- ▶ [Tutorial per iniziare con Classroom](#)
- ▶ **Teacher Center** di Google GSuite <https://teachercenter.withgoogle.com/training>
- ▶ RegISTRAZIONI webinar da **Indire**:
 - La Google Suite per fare Flipped Learning
 - Lezioni a distanza: utilizzo di Classroom e di Hangouts Meet del GSFECollegarsi a <http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/archivio-webinar/>
- ▶ [Serie di video tutorial da YouTube nel canale di Prof Digitale](#):
- ▶ [Corso per Gsuite for Education](#)