

IMPOSTARE L'ORARIO RICEVIMENTO DOCENTI

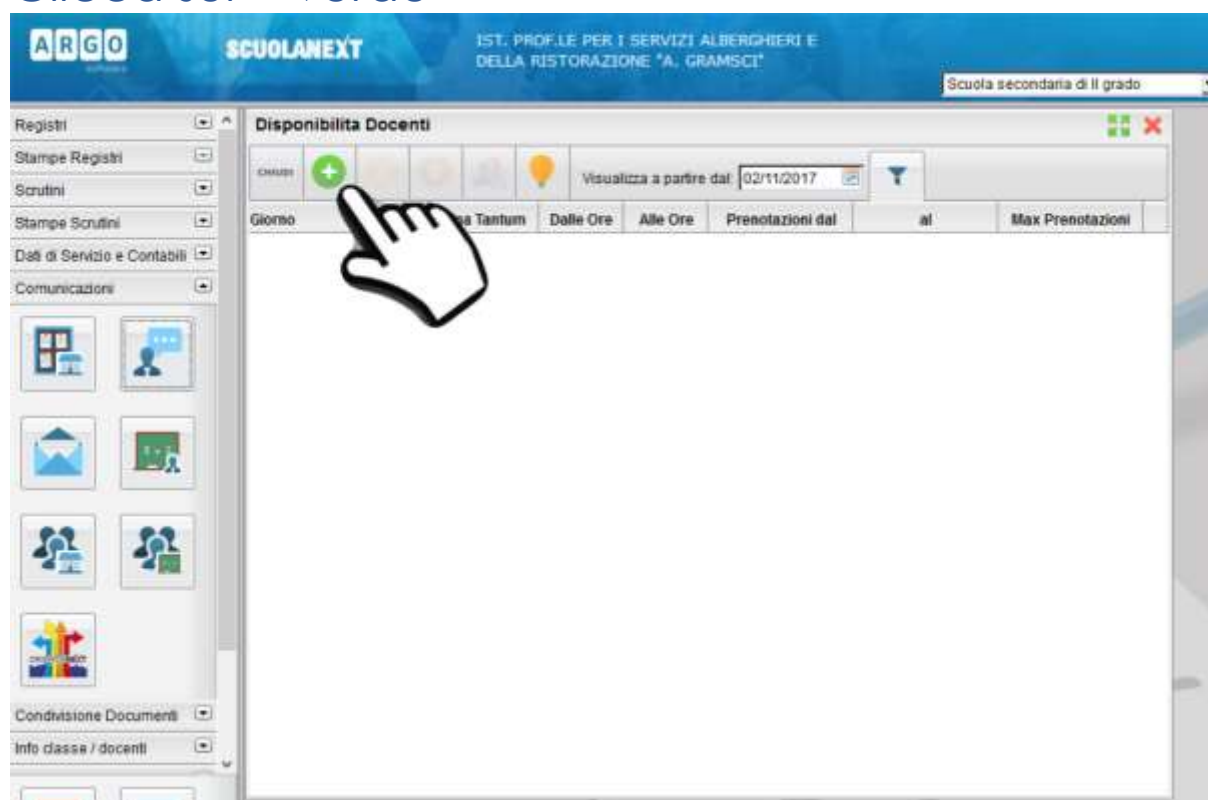
Accedi a ScuolaNext e clicca su COMUNICAZIONI



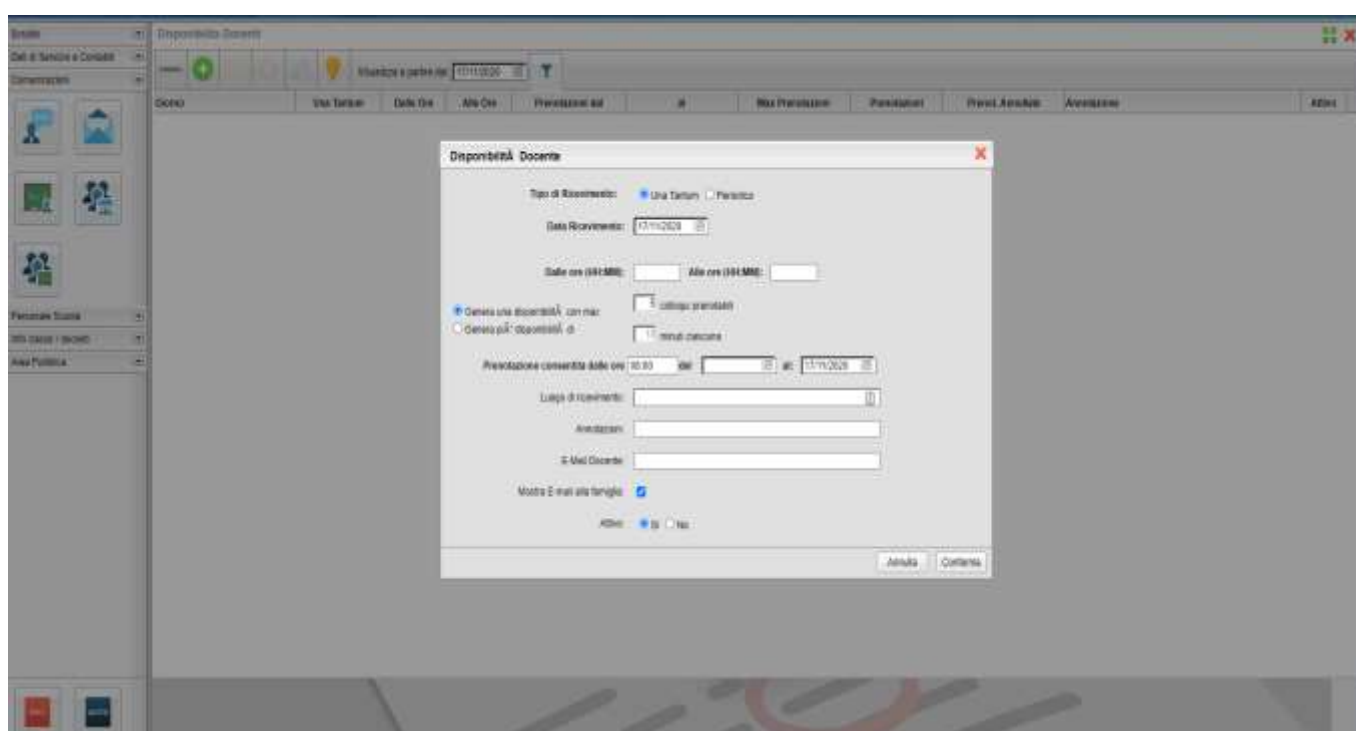
Clicca su RICEVIMENTO DOCENTI



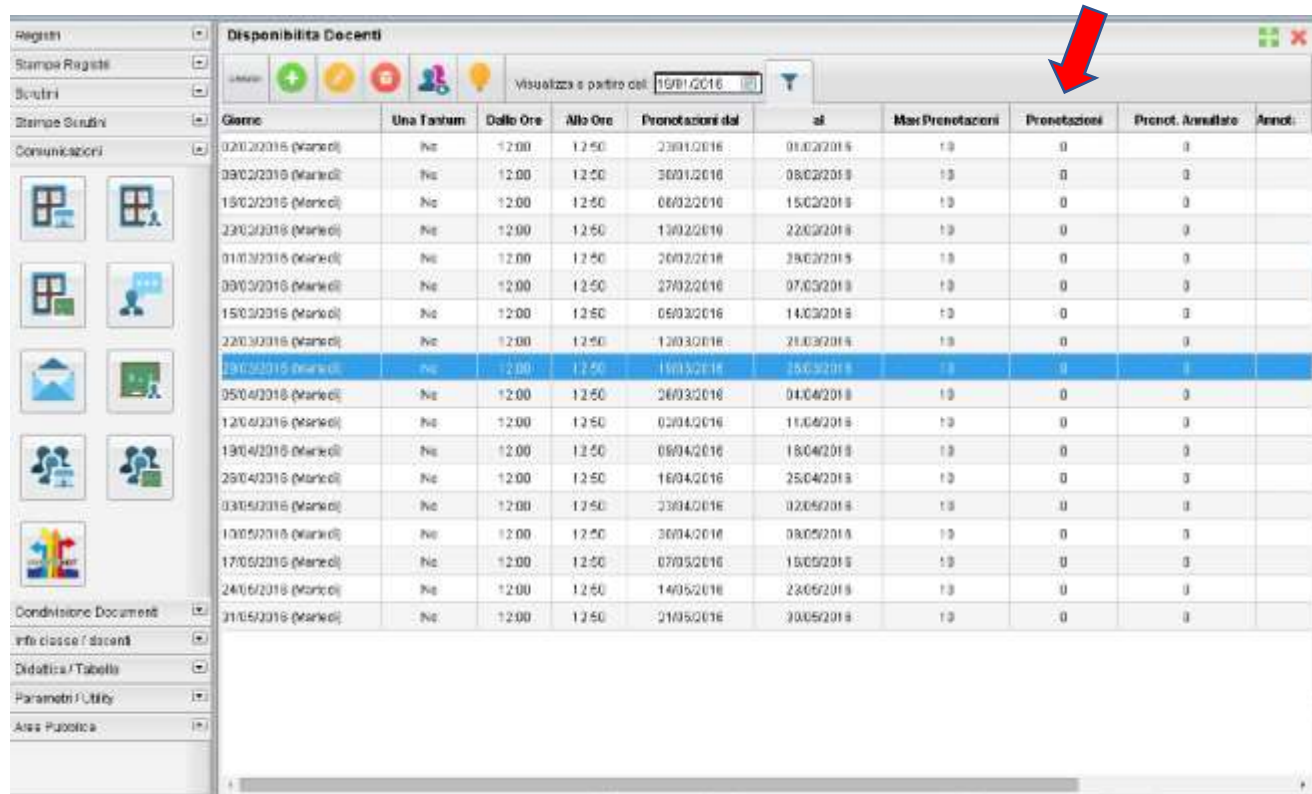
Clicca sul + verde



Imposta il **giorno** e l'**orario** di ricevimento, puoi selezionare anche il **numero di appuntamenti** oppure la loro **durata**. Inoltre si può indicare quando si può prenotare, dove avverrà l'incontro, ulteriori annotazioni e l'e-mail del docente.



I giorni di ricevimento sono salvati come elenco e si potrà modificarli o cancellarli. Nella colonna delle prenotazioni appariranno il numero delle prenotazioni presenti per quel determinato giorno.



The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing various icons and menu items like 'Registri', 'Stampa Registri', 'Scrutini', 'Stampa Scrutini', 'Comunicazioni', 'Condizione Documenti', 'Info classe / docenti', 'Didattica / Tabella', 'Parametri / Utility', and 'Area Pubblica'. The main window is titled 'Disponibilità Docenti' and features a search bar with the text 'Visualizza a partire dal' and a date '19/01/2016'. Below this is a table with the following columns: 'Giorno', 'Una Fattum', 'Dalle Ore', 'Alle Ore', 'Prenotazioni dal', 'al', 'Max Prenotazioni', 'Prenotazioni', 'Prenot. Annullate', and 'Annot.'. The table contains 20 rows of data, with the row for '19/01/2016 (Martedì)' highlighted in blue. A red arrow points to the search filter area.

Giorno	Una Fattum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annot.
02/02/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	23/01/2016	01/02/2016	10	0	0	
09/02/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	30/01/2016	08/02/2016	10	0	0	
15/02/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	06/02/2016	15/02/2016	10	0	0	
23/02/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	13/02/2016	22/02/2016	10	0	0	
01/03/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	20/02/2016	29/02/2016	10	0	0	
09/03/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	27/02/2016	07/03/2016	10	0	0	
15/03/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	05/03/2016	14/03/2016	10	0	0	
22/03/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	12/03/2016	21/03/2016	10	0	0	
29/03/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	19/03/2016	28/03/2016	10	0	0	
05/04/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	26/03/2016	04/04/2016	10	0	0	
12/04/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	02/04/2016	11/04/2016	10	0	0	
19/04/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	09/04/2016	18/04/2016	10	0	0	
26/04/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	16/04/2016	25/04/2016	10	0	0	
03/05/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	23/04/2016	02/05/2016	10	0	0	
10/05/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	30/04/2016	08/05/2016	10	0	0	
17/05/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	07/05/2016	15/05/2016	10	0	0	
24/05/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	14/05/2016	22/05/2016	10	0	0	
31/05/2016 (Martedì)	No	12:00	12:50	21/05/2016	30/05/2016	10	0	0	

Verrà visualizzata una stringa al giorno a disposizione

ARGO SCUOLANEXT

IST. PROF. LE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "A. GRAMSCI"

Scuola secondaria di II grado

Disponibilita Docenti

Visualizza a partire dal: 02/11/2017

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni
10/11/2017 (Venerdì)	Si	11:20	12:10	05/11/2017	09/11/2017	3

Clicca qui per verificare le prenotazioni ricevute

Spunta e conferma la prenotazione

ARGO SCUOLANEXT

IST. PROF. LE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "A. GRAMSCI"

Scuola secondaria di II grado

Elenco Prenotazioni - Giorno 10/11/2017

Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/> [Alunno] (SA ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO CORSO DIURNO (IP07))	[Genitore]	6658866598	[Email]@[Domain].com	02/11/2017 - 12:50

Mettere la spunta sulla prenotazione ricevuta e poi clic su Invia E-mail sotto.

Stampa Invia E-Mail Annulla

Per invitare i genitori alla riunione **Meet** sarà necessario fornirgli il link tramite la mail istituzionale del figlio.

In questo caso si possono generare tramite **Calendar** tante riunioni quante prenotazioni, oppure si possono fornire i **nickname** delle stanze di Meet in cui fissare l'incontro.

Scrivi un messaggio di conferma e invia

