



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNIA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROVINCIA DI CAGLIARI  
PROVINCIA DE CASTEDDU



IPSAR GRAMSCI  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



UNIONE EUROPEA

IPSAR GRAMSCI MONSERRATO  
Prot. 0009119 del 18/09/2020  
(Uscita)

# ALLEGATO INTEGRATIVO AL DVR

## A.S. 2020/2021

### VALUTAZIONE RISCHIO EMERGENZA

### COVID-19

Il presente Documento integra il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'Art. 17 del D.Lgs. 81/2008

## PREMESSA

Il DVR 2020/2021 contiene indicazioni sulla prevenzione del rischio biologico, legato anche alle nuove procedure lavorative che si sono rese necessarie a partire dal marzo 2020, per prevenire e limitare le conseguenze da contagio di Covid-19; la natura e le dinamiche mostrate dalla pandemia da Covid-19 renderanno necessaria una continua revisione ed aggiornamento del documento, per adeguarlo alle norme promulgate in corso d'opera dagli organi di governo centrali e locali, in risposta all'evolversi della situazione.

La valutazione del rischio è stata fatta in base alle indicazioni contenute nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020, e le successive Disposizioni del Ministero della Salute e del CTS.

In considerazione delle caratteristiche dei diversi ambienti e condizioni in cui vengono svolte le mansioni di lavoro nel nostro istituto, il documento contiene procedure comuni e, dove richiesto, specifiche per situazioni peculiari. Si rimanda all'impegno di tutto il personale scolastico ed alle figure incaricate di mansioni specifiche nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro, la corretta e puntuale applicazione di quanto indicato.

## GENERALITÀ

### 1. Coronavirus

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Sono virus RNA a filamento positivo, con aspetto simile a una corona al microscopio elettronico. I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo e alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

Ad oggi, sette Coronavirus hanno dimostrato di essere in grado di infettare l'uomo:

- Coronavirus umani comuni: HCoV-OC43 e HCoV-HKU1 (*Betacoronavirus*) e HCoV-229E e HCoV-NL63 (*Alphacoronavirus*); essi possono causare raffreddori comuni ma anche gravi infezioni del tratto respiratorio inferiore.
- altri Coronavirus umani (*Betacoronavirus*): SARS-CoV, MERS-CoV e 2019-nCoV (ora denominato SARS-CoV-2).

## 2. Nuovo Coronavirus

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato SARS-CoV-2 (precedentemente 2019-nCoV), non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina, a dicembre 2019.

Il nuovo Coronavirus, responsabile della malattia respiratoria ora denominata COVID-19, è strettamente correlato al SARS-CoV.

## 3. SARS-Cov-2

Il virus che causa l'attuale epidemia di coronavirus è stato chiamato "Sindrome Respiratoria Acuta Grave-CoronaVirus-2" (SARS-CoV-2); a indicare il nome un gruppo di esperti incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV- 2.

## 4. COVID-19

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: “**COVID-19**” (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

## **SINTOMI DA COVID-19**

I sintomi più comuni di Covid-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, diarrea, l'anosmia/iposmia (perdita /diminuzione dell'olfatto), e l'ageusia (perdita del gusto); questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

Nei casi più gravi l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Alcune persone si infettano ma non sviluppano alcun sintomo (asintomatiche). Generalmente i sintomi sono lievi, soprattutto nei bambini e nei giovani adulti, e a inizio lento. Il progressivo aggravarsi rende necessario il ricovero ospedaliero.

Le persone anziane e quelle con patologie preesistenti, come ipertensione arteriosa, problemi cardiaci o diabete, e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita o in trattamento con farmaci immunosoppressori, trapiantati) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia.

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici; varia fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

## **TRASMISSIONE**

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo
- contatti diretti personali
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate), bocca, naso o occhi

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

#### Definizione di Contatto Stretto (fonte ECDC)

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce contatto stretto:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.

È ritenuto possibile che persone nelle fasi prodromiche della malattia, e quindi con sintomi assenti (asintomatiche) o molto lievi, possano trasmettere il virus.

In caso di Contatto Stretto probabile o accertato le Autorità sanitarie territorialmente competenti devono applicare la misura della quarantena con sorveglianza attiva, per quattordici giorni.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### Norme emanate dagli organi di governo centrali

1. DL 23/02/2020
2. DPCM 08/03/2020
3. DPCM 09/03/2020
4. DPCM 11/03/2020
5. DL 17/03/2020
6. DPCM 22/03/2020

7. DL 25/03/2020
8. DPCM 01/04/2020
9. DPCM 10/04/2020
10. DPCM 26/04/ 2020
11. Legge n° 41 del 06/06/2020
12. DL 30/07/2020
13. DPCM 07/08/2020
14. DPCM 07/09/2020
15. DL 08/09/2020

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. gestione dei rifiuti, mansione di primo soccorso, assistenza alunni disabili, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. attività di laboratorio, sostegno didattico ad alunni disabili, ecc.) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. fornitori, genitori, ecc.).

## METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA

La matrice di rischio è stata elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili, per ciascun settore lavorativo, per le prime due variabili con le relative scale:

a. **esposizione**

- 0 = probabilità bassa;
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta.

b. **prossimità**

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio singolo);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. attività di laboratorio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es.

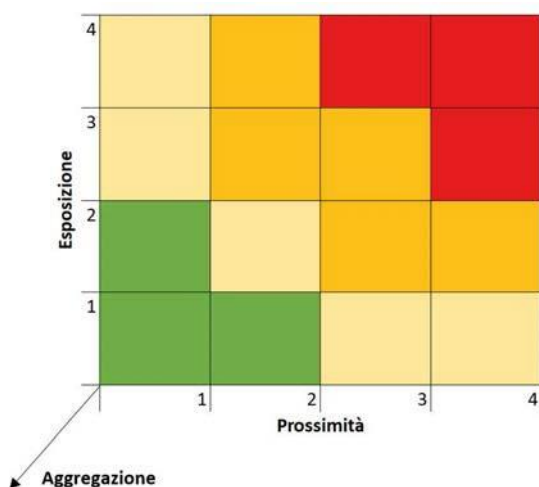
supporto didattico ad alunno disabile).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

c. **aggregazione**

- a. 0 = presenza di terzi limitata o nulla (uffici non aperti al pubblico);
- b. 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. uffici aperti al pubblico, laboratori);
- c. 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. attività didattica);
- d. 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. assemblee, condivisione spazi comuni).

### Matrice del Rischio



In base a tale analisi, all'Istituto Scolastico sono state attribuite le seguenti Classi di rischio

1. MEDIO - ALTA, per le attività di laboratorio e didattica in presenza.
2. BASSA, per le attività di uffici.

### FORNITORI ESTERNI

L'Istituto ha in atto un servizio di fornitura di alimenti e vettovagliamenti per le attività di laboratorio, oltre al materiale di consumo necessario per le attività didattiche e di segreteria.

L'ingresso dei fornitori dovrà essere autorizzato solo ed esclusivamente dal personale preposto ad accogliere le merci in ingresso che, dopo aver informato il Dirigente scolastico o in sua assenza il collaboratore del DS, dell'identità e del tipo di prodotto fornito, valuterà l'opportunità di autorizzarne l'ingresso. Dovranno essere evitate occasioni di contatto con personale che non sia preposto all'accoglienza del prodotto consegnato. Fin quando possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; sarà vietato il loro ingresso negli uffici amministrativi e per le operazioni di carico e scarico il trasportatore dovrà attenersi alla distanza minima di un metro dal preposto che lo ha accolto e che lo assiste nelle operazioni. Dovrà compilare un modulo (**all. B**), presente all'ingresso dell'edificio principale, col quale dichiarerà le sue

generalità, di aver verificato che la temperatura corporea non sia superiore a 37,5 °C, di non avere sintomi influenzali, di non aver avuto contatti con persone affette da COVID 19, di non provenire da zone in cui è presente la pandemia o, nel caso, di aver rispettato il periodo di quarantena imposto dal Ministero della Salute; qualora il trasportatore si dovesse rifiutare di sottoscrivere il modulo gli dovrà essere negato l'accesso all'Istituto; dovrà essere munito di mascherina chirurgica che protegga bocca e naso. Il trasportatore non potrà avere accesso ai servizi igienici utilizzati dal personale.

## **MISURE IGIENICHE E COMPORTAMENTALI**

Il governo ha diffuso le misure igieniche comportamentali, che la Scuola ha fatto proprie, implementate con le integrazioni ritenute necessarie in funzione delle caratteristiche intrinseche dell'Istituto Scolastico.

Le misure igieniche verranno ampiamente diffuse tramite circolari inviate via e-mail e opuscoli distribuiti al personale e agli alunni; sono inoltre previsti corsi di informazione da tenersi in presenza.

Tutto il personale scolastico e gli alunni devono essere a conoscenza delle seguenti disposizioni impartire dalle competenti:

1. È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
2. Non si può fare ingresso o permanere nella Scuola, o bisogna dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
3. È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nella Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza nell'Istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
5. Il personale scolastico, gli alunni e i visitatori devono attenersi, oltre che alle disposizioni sopra descritte, al protocollo di regolamentazione di seguito illustrato.

## **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

### **Modalità di ingresso nell'istituto scolastico**

Personale scolastico: Il personale scolastico ha l'obbligo di misurare la temperatura corporea prima di recarsi sul posto di lavoro (al fine di rispettare normativa che tutela la privacy delle persona, la temperatura corporea non verrà verificata all'ingresso dell'Istituto Scolastico); qualora si riscontri un valore superiore a **37,5 ° C**, il lavoratore non dovrà assolutamente recarsi sul posto di lavoro, ed avviserà tempestivamente il Dirigente Scolastico, che provvederà ad informare gli organi competenti. Stessa procedura dovrà essere attuata qualora il lavoratore manifesti sintomi influenzali.

Il lavoratore che sia a conoscenza di avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID 19, prima di accedere all'Istituto Scolastico deve farlo presente al Dirigente Scolastico, che si attiverà per verificare la situazione, confrontandosi con gli Organi Competenti. Qualora un lavoratore sia già risultato positivo all'infezione da COVID 19 il rientro alle sue mansioni lavorative dovrà essere preceduto da certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

**Alunni:** Gli alunni avranno l'obbligo di misurare la temperatura corporea prima di recarsi a scuola (al fine di rispettare normativa che tutela la privacy della persona, la temperatura corporea non verrà verificata all'ingresso dell'Istituto Scolastico); qualora si riscontri un valore superiore a **37,5 ° C**, l'alunno non dovrà assolutamente recarsi a scuola.

L'ingresso nel cortile dell'Istituto sarà consentito solo agli allievi che indosseranno correttamente la mascherina e avverrà attraverso i due cancelli carrabili, e più precisamente:

- Alunni diretti in ala A e ala B: Cannello scorrevole, adiacente al cancelletto pedonale
- Alunni diretti in ala C: Cannello a ribalta (in prossimità ala C).
- **L'ingresso negli edifici scolastici sarà differenziato:**
- Aule 1° piano ala A e 2° piano ala A lato sinistro: porta d'ingresso ala A lato sinistro e scala a sinistra (entrando);
- Aule 2° piano ala A lato destro: porta d'ingresso ala A lato destro e scala a destra (entrando);
- Aule 1° piano ala B lato sinistro e 2° piano ala B lato sinistro: porta d'ingresso ala B lato sinistro e scala a sinistra (entrando);
- Aule 1° piano ala B lato destro e 2° piano ala B lato destro: porta d'ingresso ala B lato destro e scala a destra (entrando).

**L'uscita degli alunni dalla scuola avverrà con le medesime modalità utilizzate per l'ingresso.**

**Visitatori:** L'accesso ai visitatori verrà limitato il più possibile, pubblicizzando, per i contatti con genitori e studenti, l'utilizzo del telefono e delle linee internet. I cancelli di accesso all'Istituto Scolastico dovranno essere sempre mantenuti chiusi e l'ingresso dei visitatori dovrà essere autorizzato solo ed esclusivamente dal Dirigente Scolastico che, informato dell'identità e delle motivazioni, valuterà l'opportunità di autorizzarne l'ingresso. In assenza del Dirigente Scolastico l'ingresso all'Istituto verrà gestito da un preposto a tale mansione. Il visitatore accolto dovrà compilare un modulo (**all. A**), presente all'ingresso del fabbricato, col quale dichiarerà le sue generalità, di aver verificato la temperatura corporea, di non avere sintomi influenzali, di non aver avuto contatti con persone affette da COVID 19, di non provenire da zone in cui è presente la pandemia o, nel caso, di aver rispettato il periodo di quarantena imposto dal Ministero della Salute; qualora il Visitatore si dovesse rifiutare di sottoscrivere il modulo gli dovrà essere negato l'accesso all'Istituto.

Il Visitatore dovrà essere munito di mascherina che protegga bocca e naso, e prima di accedere alla zona uffici dovrà sanificarsi le mani utilizzando il dispenser munito di liquido igienizzante, situato all'ingresso del fabbricato scolastico; nel caso dichiarasse l'impossibilità di utilizzare il dispenser per possibili allergie al prodotto dovrà essere munito di guanti del tipo usa e getta; in caso contrario non potrà essere ammesso nei locali dell'Istituto. Non sarà consentito l'accesso agli uffici del personale, ma solo allo sportello amministrativo, dove dovrà essere mantenuta la



distanza di almeno un metro tra Visitatore e interlocutore. Il Visitatore non potrà avere accesso ai servizi igienici utilizzati dal personale.

## ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Uffici: Le postazioni di lavoro dovranno rispettare la distanza minima di m. 1,00; il movimento dei lavoratori dovrà essere tale da evitare l'avvicinamento tra loro con distanze inferiori a m. 1,00. Qualora non sia possibile rispettare le precedenti prescrizioni i lavoratori dovranno indossare la mascherina, che dovrà proteggere bocca e naso, e guanti. Gli ambienti dovranno essere ventilati il più possibile; in ogni caso negli uffici in cui siano presenti più lavoratori, gli stessi dovranno utilizzare **mascherine di tipo chirurgico**.

Tutti i lavoratori dovranno dedicare particolare attenzione all'igiene delle mani, utilizzando le soluzioni disinfettanti all'interno dei dispenser messi a disposizione dal Dirigente scolastico e presenti nel posto di lavoro, o in alternativa col lavaggio con acqua e detersivi situati nei servizi igienici dell'Istituto. I locali, le postazioni di lavoro e le attrezzature utilizzate dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia e sanificazione giornaliera; in particolare dovrà essere garantita la pulizia e sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi. Gli interventi di pulizia e sanificazione dovranno essere certificati dal personale preposto, con la compilazione del modulo allegato al presente regolamento, e identificato come **all. C**.

Ingresso reception: All'interno della zona reception sarà presente l'operatore che è preposto al coordinamento dell'ingresso e uscita a e da l'Istituto scolastico; premesso che i cancelli (pedonale e carrabile) di accesso al cortile dovranno essere sempre chiusi, chiunque voglia accedere dovrà necessariamente suonare il campanello e l'operatore, nel rispondere al citofono, dovrà domandare:

1. *Chi è?*
2. *Per quale motivo intende accedere in Istituto?*
3. *Con chi vorrebbe parlare?*

Solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Dirigente scolastico o di un suo preposto l'operatore potrà consentire l'accesso all'Istituto, ed attivare le procedure descritte al capoverso precedente (MODALITÀ DI INGRESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO).

All'interno del locale *Reception* dovrà essere presente solo un operatore; qualora, per disposizioni impartite direttamente dal Dirigente Scolastico o dal DSGA fosse necessaria la contemporanea presenza di più operatori, questi dovranno necessariamente utilizzare **mascherine di tipo chirurgico**.

L'operatore dovrà dedicare particolare attenzione all'igiene delle mani, utilizzando le soluzioni disinfettanti all'interno dei dispenser messi a disposizione dal Dirigente scolastico e presenti all'interno del locale *Reception*, o in alternativa col lavaggio con acqua e detersivi situati nei servizi igienici dell'Istituto. Il locale, le postazioni di lavoro e le attrezzature utilizzate dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia e sanificazione giornaliera; in particolare dovrà essere garantita la pulizia e sanificazione periodica dei telefoni, citofoni, pulsanti apri-porta con adeguati detersivi.

Attività didattica in aula: Chiunque (docenti, alunni, personale ATA) entri, esca o deambuli all'interno dell'aula dovrà indossare la mascherina; dovrà inoltre disinfettare le mani utilizzando il dispenser presente all'ingresso dell'aula; se l'aula è dotata di banchi singoli l'alunno, una volta

seduto, può togliere la mascherina; se l'aula non è dotata di banchi singoli l'alunno dovrà tenere la mascherina anche se seduto al banco.

Il docente della materia curricolare, qualora mantenga una distanza non inferiore a 2 metri dal banco dell'alunno più prossimo, può svolgere la sua lezione senza la mascherina, riutilizzandola per deambulare nell'aula e per uscire dalla stessa.

Al cambio Docente il collaboratore Scolastico provvederà a sanificare sedia, cattedra e tastiera del computer; l'aula dovrà essere arieggiata alla fine di ogni ora di lezione, e durante il cambio del docente.

Il docente di sostegno dovrà indossare per tutta l'ora di lezione lo schermo trasparente che protegga bocca, naso e occhi.

Dopo l'uscita degli alunni dalla scuola il Collaboratore Scolastico provvederà alla pulizia e alla sanificazione di banchi e sedia; tali operazioni saranno certificate con la compilazione del modulo allegato al presente regolamento, e identificato come **all. C**.

**Attività didattica nei laboratori:** Chiunque (docenti, alunni, personale ATA) entri, esca o deambuli all'interno dei laboratori dovrà indossare la mascherina; dovrà inoltre disinfettare le mani utilizzando il dispenser presente all'ingresso del laboratorio. **Viste le peculiarità delle attività svolte nei laboratori di sala e cucina, in essi non sarà consentito in alcun modo di poter operare senza mascherina.**

Dopo l'uscita degli alunni dalla scuola il Collaboratore Scolastico provvederà alla pulizia e alla sanificazione di tavoli, sedie, banchi da lavoro, attrezzature e utensili; tali operazioni saranno certificate con la compilazione del modulo allegato al presente regolamento, e identificato come **all. C**.

**Attività didattica nella palestra:** L'orario delle lezioni verrà elaborato in maniera da evitare assembramenti all'interno della palestra; i docenti dovranno privilegiare le attività all'aperto, utilizzando gli impianti sportivi nelle aree esterne presenti all'interno della recinzione dell'Istituto Scolastico. Non saranno consentite attività che non garantiscano la distanza minima di 2 metri tra gli alunni. L'ingresso agli spogliatoi dovrà avvenire in modo da evitare assembramenti: massimo 4 alunni per volta con l'utilizzo obbligatorio della mascherina.

Dopo l'uscita degli alunni dalla scuola il Collaboratore Scolastico provvederà alla pulizia e alla sanificazione degli ambienti e degli attrezzi utilizzati; le panche degli spogliatoi dovranno essere sanificate alla fine di ogni ora di lezione; tali operazioni saranno certificate con la compilazione del modulo allegato al presente regolamento, e identificato come **all. C**.

**Utilizzo dei bagni:** Gli alunni dovranno limitare il più possibile l'uscita dall'aula per l'utilizzo del bagno, a meno di giustificati motivi; a tale proposito il Docente dovrà autorizzare l'uscita di un alunno per volta. L'ingresso del bagno sarà presidiato da un Collaboratore Scolastico, che consentirà l'accesso di uno studente per volta e provvederà alla sanificazione del servizio alla sua uscita dal bagno. Qualora si dovesse verificare la presenza di più studenti in prossimità del bagno (in attesa di poter entrare), sarà cura del Collaboratore Scolastico che gli stessi si dispongano ordinatamente in fila, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.

Sala professori: l'accesso alla Sala Professori sarà consentito solo ai **docenti muniti di mascherina**, che dovrà essere utilizzata durante tutto il tempo di permanenza nella sala, non essendo possibile sanificare sedie e tavolo (vista la presenza costante dei docenti all'interno del locale). prima dell'ingresso nella Sala professori (riservata ai soli docenti) si dovranno disinfettare le mani, utilizzando il dispenser situato al suo ingresso.

Dopo l'uscita di tutti i professori dalla sala e al termine delle lezioni, il Collaboratore scolastico provvederà alla pulizia e alla sanificazione degli ambienti, del tavolo e delle sedie, dei pavimenti, delle porte, finestre e vetri, PC, stampante, porte e maniglie, distributore di bevande e quant'altro si trovi all'interno delle aule, degli uffici e di tutti i locali in uso e assegnati ai collaboratori scolastici. Inoltre dovranno essere sanificati tutti gli armadietti riservati ai docenti riposti nel corridoio adiacente la sala. La porta della sala docenti e di tutte le aule e i tutti i servizi igienici, al termine delle lezioni dovranno essere chiuse a chiave, le tapparelle di tutti i locali scolastici abbassate. Tali operazioni di pulizia e sanificazione, saranno certificate con la compilazione del modulo allegato al presente regolamento, e identificato come **all. C**.

### **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

Attualmente non è previsto l'utilizzo di spazi comuni, se non quelli dedicati allo spogliatoio dei collaboratori scolastici, per i quali dovrà essere prevista una ventilazione continua degli ambienti e la raccomandazione di sostare il minor tempo possibile nei locali.

Per quanto possibile l'ingresso negli spogliatoi dovrà avvenire una persona per volta; qualora ciò non fosse possibile dovrà comunque essere rispettata la distanza minima di m. 1,00 tra le persone. Il locale, le panche e gli armadietti dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia e sanificazione giornaliera.

Si raccomanda la pulizia e sanificazione giornaliera di tutti gli anditi, androni di ingresso, corridoi delle zone dell'Istituto attualmente in uso.

Gli interventi di pulizia e sanificazione dovranno essere certificati dal personale preposto, con la compilazione giornaliera del modulo allegato al presente regolamento, e identificato come **all. C**.

### **UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Tutti (docenti, alunni, personale Ata) sono tenuti ad utilizzare in maniera corretta i DPI forniti dal Dirigente Scolastico. In particolare:

i collaboratori scolastici preposti alla pulizia di ambienti ed attrezzature dovranno indossare camici, mascherine e guanti; le mascherine devono essere del tipo *chirurgico*, i guanti devono essere monouso; le scarpe da lavoro devono essere sanificate con opportuni detergenti una volta ultimata la mansione lavorativa.

Il personale degli uffici, qualora sia impossibilitato al rispetto delle distanze minime, così come specificato nei capoversi precedenti, dovrà utilizzare *mascherine chirurgiche*.

### **GESTIONE CASI SOSPETTI**

Chiunque venga a conoscenza di individuo che, all'interno degli ambienti scolastici, manifesti sintomi che possano indurre al sospetto di sintomatologie legate al COVID-19 (febbre, tosse secca, malessere, ecc.), deve darne immediatamente comunicazione al Dirigente scolastico, che

provvederà a far accompagnare l'individuo sospetto nella sala COVID, appositamente allestita; il soggetto rimarrà isolato all'interno di tale ambiente e durante la sua permanenza dovrà mantenere la mascherina.

Il Dirigente scolastico potrà demandare al Referente COVID l'attivazione della procedura di emergenza prevista dalla Normativa di Settore.

## **PREVENZIONE RISCHI DA SMART WORKING**

### **Raccomandazioni generali per i locali:**

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- dovrà essere garantita adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli, debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

### **Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:**

- Si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari.
- L'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante; è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

### **Aerazione naturale ed artificiale:**

- Dovrà essere garantito il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- Si dovrà evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- Gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- Si dovrà evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna.

**Allegato A**

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., il  
..... residente a ....., in via ....., identificato con  
documento di identità ....., n. .... rilasciato  
da ....., consapevole delle conseguenze penali previste in caso di  
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- Di non essere sottoposto alla misura di quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID -19;
- Di aver verificato la propria temperatura corporea, e che la stessa non raggiunge valori superiori a 37,5° C, e di non avere sintomi influenzali;
- Di non aver avuto contatti, nei precedenti 15 giorni, con persone per le quali sia stata riscontrata l’affezione al COVID-19;
- Di non provenire da zone in cui è presente la pandemia o, nel caso, di aver rispettato il periodo di quarantena imposto dal Ministero della Salute
- Che la visita presso i locali dell’Istituto scolastico è dettata dalla necessità di conferire con

.....  
per le seguenti motivazioni:  
.....  
.....  
.....

Monserrato, \_\_\_\_\_

Ora di ingresso: \_\_\_\_\_

Ora di uscita: \_\_\_\_\_

Il visitatore

\_\_\_\_\_

**Allegato B**

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., il  
..... residente a ....., in via ....., identificato con  
documento di identità ....., n. .... rilasciato  
da ....., consapevole delle conseguenze penali previste in caso di  
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di non essere sottoposto alla misura di quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID -19;
- Di aver verificato la propria temperatura corporea, e che la stessa non raggiunge valori superiori a 37,5° C, e di non avere sintomi influenzali;
- Di non aver avuto contatti, nei precedenti 15 giorni, con persone per le quali sia stata riscontrata l'affezione al COVID-19;
- Di non provenire da zone in cui è presente la pandemia o, nel caso, di aver rispettato il periodo di quarantena imposto dal Ministero della Salute
- Che l'ingresso nell'Istituto scolastico è dettata dalla necessità di consegnare materiale per conto della Ditta .....

E che il referente scolastico per la consegna è la/il

Sig.....

Mon serrato, \_\_\_\_\_

Ora di ingresso: \_\_\_\_\_

Ora di uscita: \_\_\_\_\_

Il visitatore

\_\_\_\_\_

## Allegato C

### REPORT GIORNALIERO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI

Da consegnare al termine del servizio all'ufficio protocollo (barrare la voce di interesse e integrare i locali mancati e assegnati)

La/Il sottoscritta/o collaboratore scolastico \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto scolastico e assegnato al reparto \_\_\_\_\_ dell'ala \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, ha eseguito le operazioni di pulizia e sanificazione dei seguenti ambienti nei seguenti orari e ambienti:

- Anditi, corridoi, androni di ingresso
- Uffici (indicare) \_\_\_\_\_

Altro (indicare):

---

---

- Servizi igienici alunne piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

(dove l'ingresso è consentito un'alunna per volta)

- Servizi igienici alunni piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

(dove l'ingresso è consentito un'alunno per volta)

- Servizi igienici docenti **1P Ala** \_\_\_\_\_

(dove l'ingresso è consentito un docente per volta)

- Servizi igienici docenti **2P Ala** \_\_\_\_\_

(dove l'ingresso è consentito un docente per volta)

- Servizi igienici personale ATA **PT Ala** \_\_\_\_\_

(dove l'ingresso è consentito un dipendente per volta)

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Aula n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ Ala \_\_\_\_\_

- Laboratorio \_\_\_\_\_

- Bidelleria collaboratori scolastici ala \_\_\_\_\_

- Spogliatoi docenti ala \_\_\_\_\_

- Spogliatoio alunne/i ala \_\_\_\_\_

Le operazioni di pulizia e sanificazione sono state eseguite secondo le modalità previste nelle “**Misure di sicurezza per COVID - 19**”.

Il Collaboratore scolastico

---