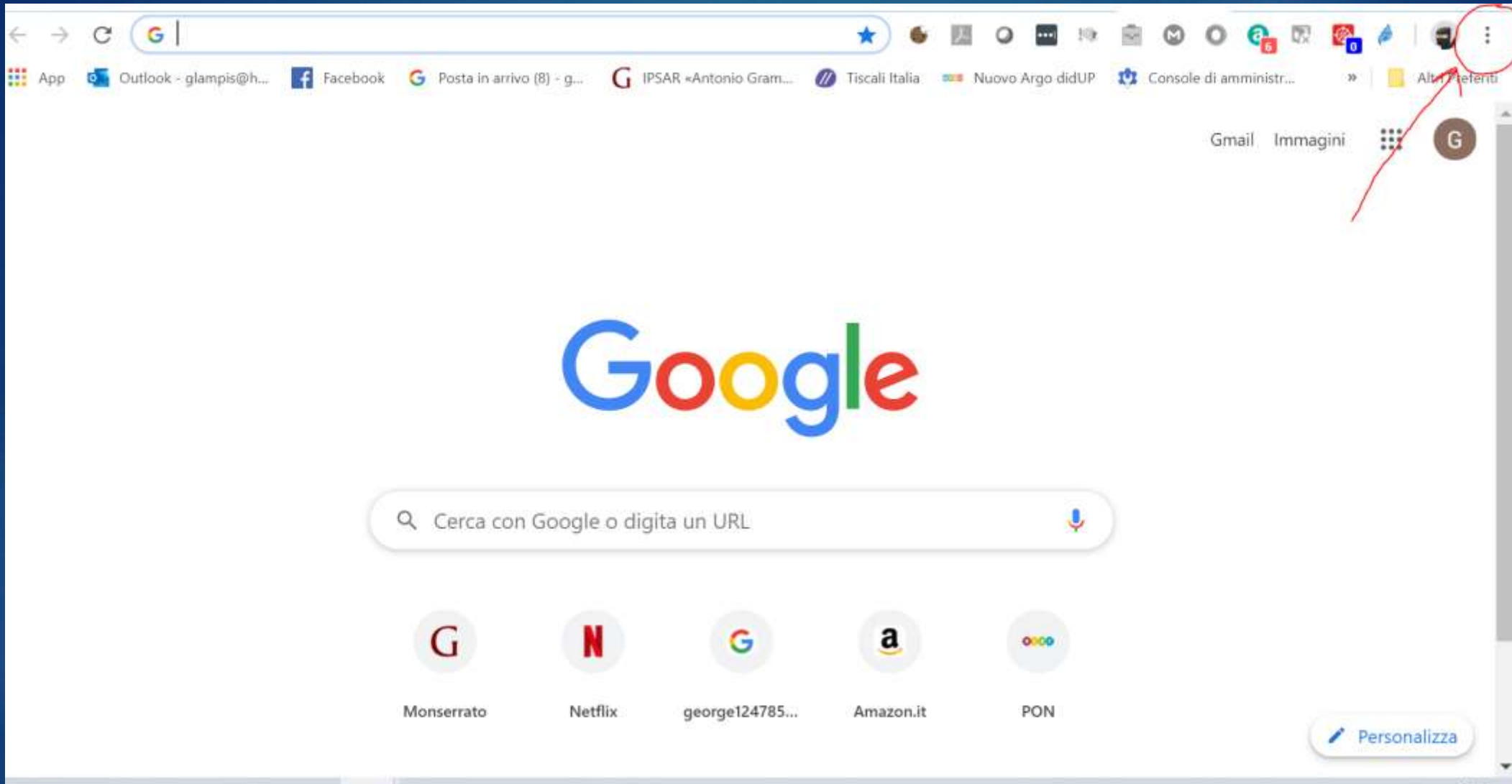


LA PIATTAFORMA GSUITE

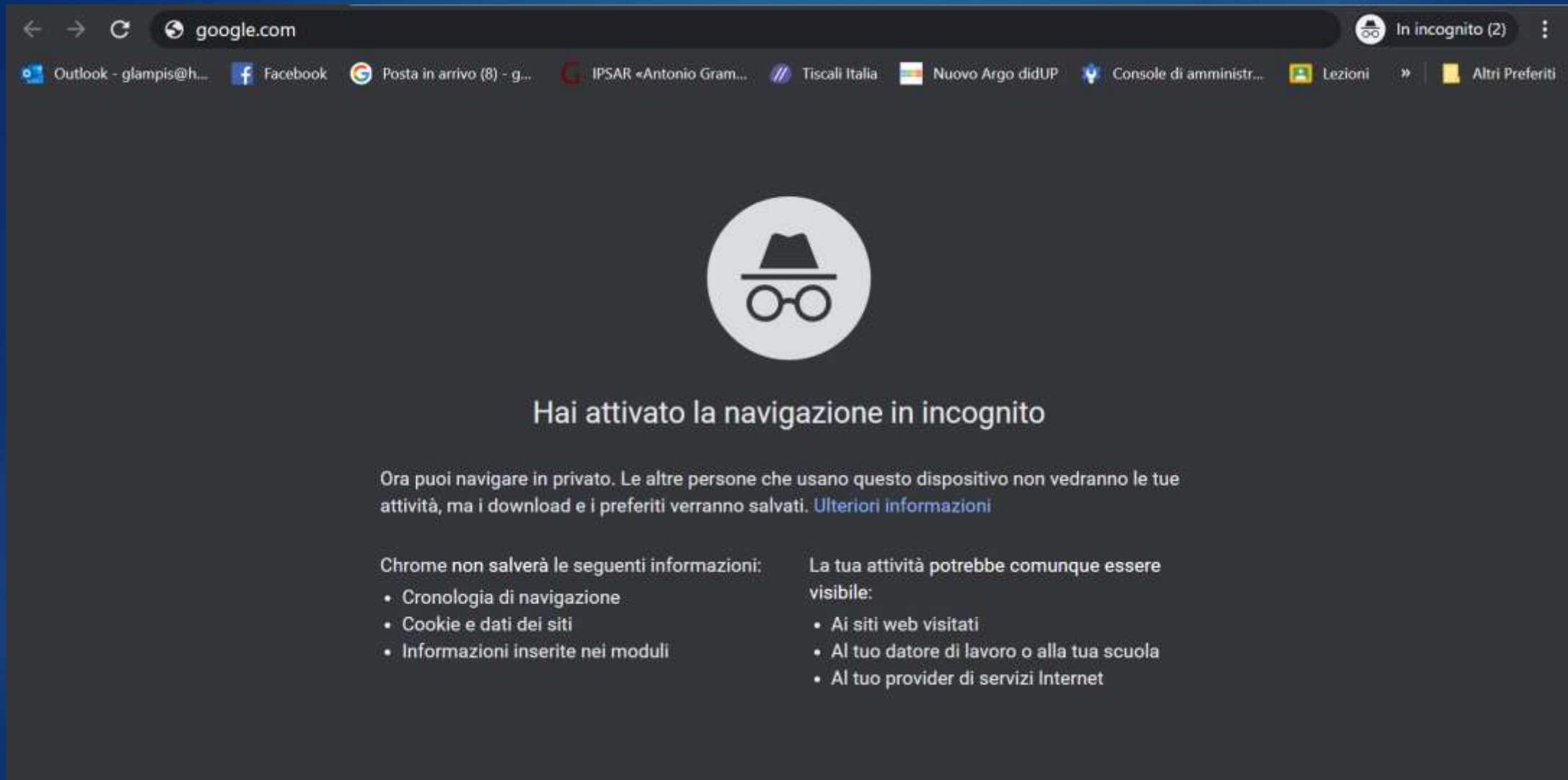
PRIMO ACCESSO

PER DOCENTI E STUDENTI

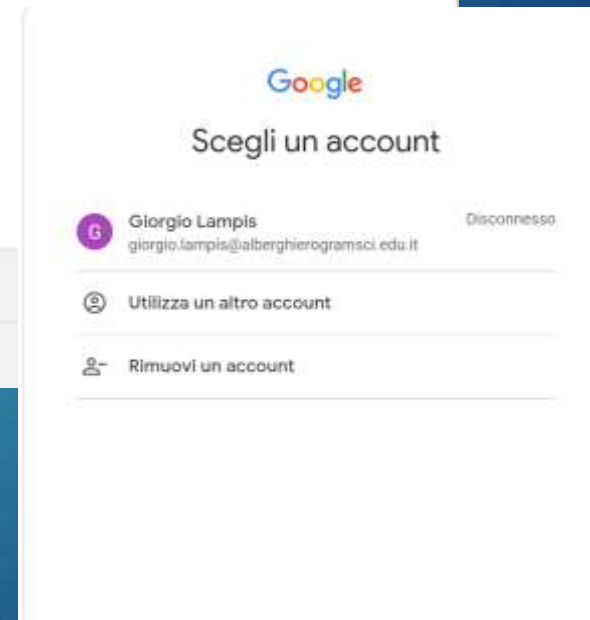
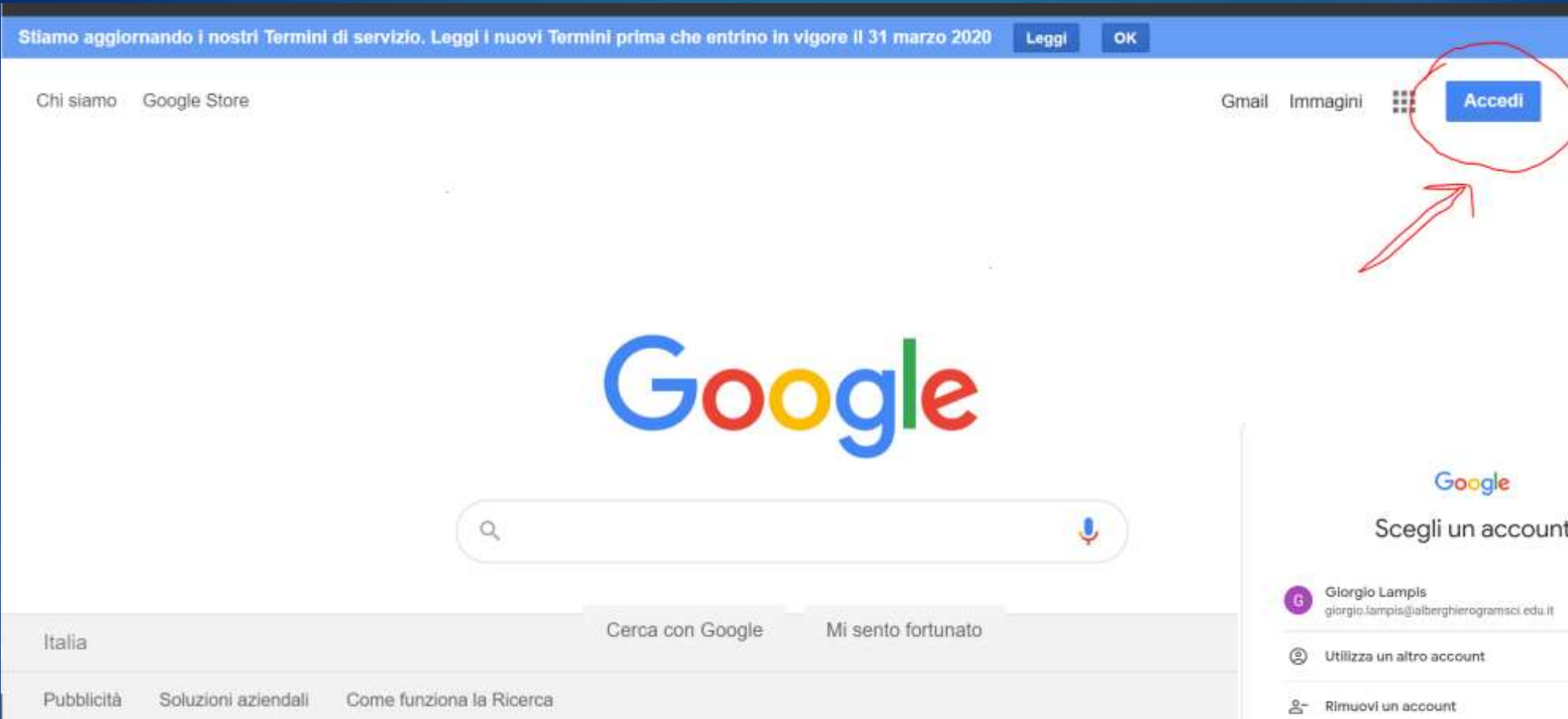
prof. Giorgio Lampis - A.D. IPSAR "Gramsci" -
Monserato



- ▶ Dopo aver aperto il nostro browser (preferibilmente Chrome), selezionate l'icona con i tre puntini in alto a destra.
- ▶ Scegliete **Nuova finestra di navigazione in incognito**



- ▶ Scrivete nella stringa dell'indirizzo web [google.com](https://www.google.com) e date invio



- ▶ Selezionate il pulsante **ACCEDI** e si apre la finestra di sotto
- ▶ Scegliere **Utilizza un altro account**

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Google

Giorgio Lampis

giorgio.lampis@alberghierogramsci.edu.it ▾

Inserisci la password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

- ▶ Scrivere l'account assegnato nome.cognome@alberghierogramsci.edu.it
(se avete un doppio nome o un cognome composto, inseriteli insieme senza spazi, accenti o apostrofi)
- ▶ Scrivi la **password** temporanea inviata con la mail Postmaster (docenti) oppure comunicata attraverso il modulo web di richiesta (studenti)



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: eleonora.roselli@alberghierogramsci.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di alberghierogramsci.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account eleonora.roselli@alberghierogramsci.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account eleonora.roselli@alberghierogramsci.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

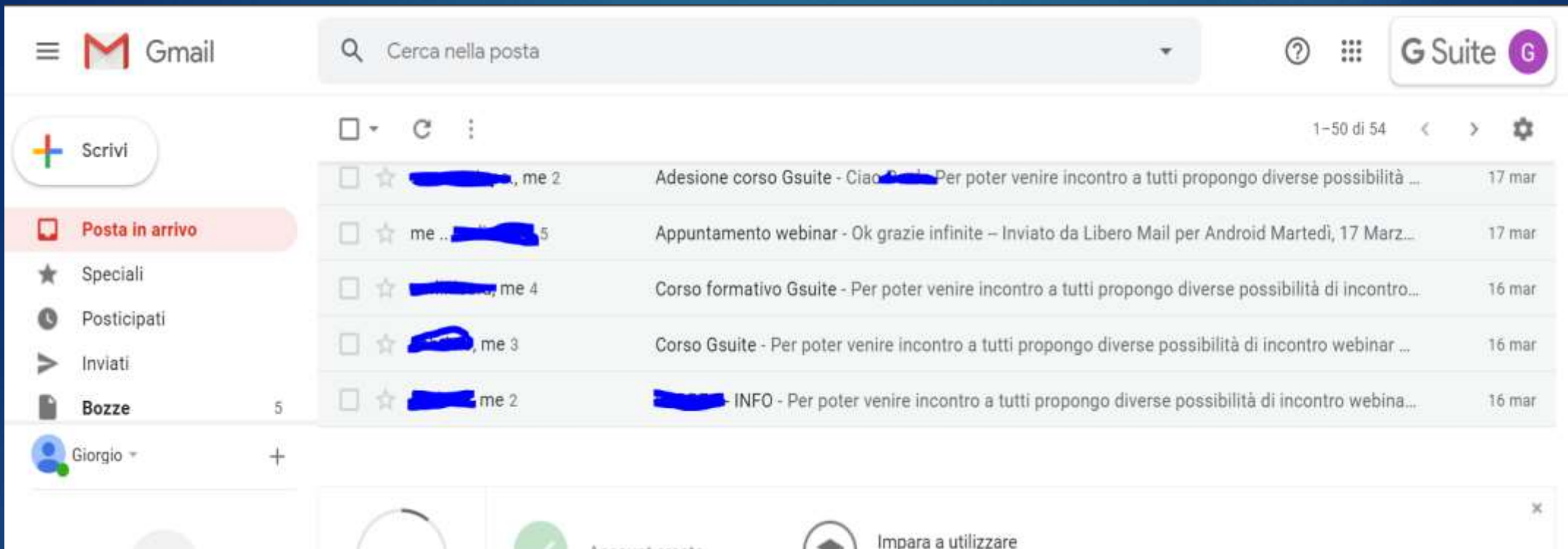
Conferma password

Cambia password

- ▶ Accetta i termini del servizio
- ▶ Cambia la **password** temporanea con una a tua scelta (almeno 8 caratteri)



- ▶ Una volta che ricompare questa schermata siamo all'interno del nostro account
- ▶ Per verificarlo basta selezionare l'indicazione **Gmail**



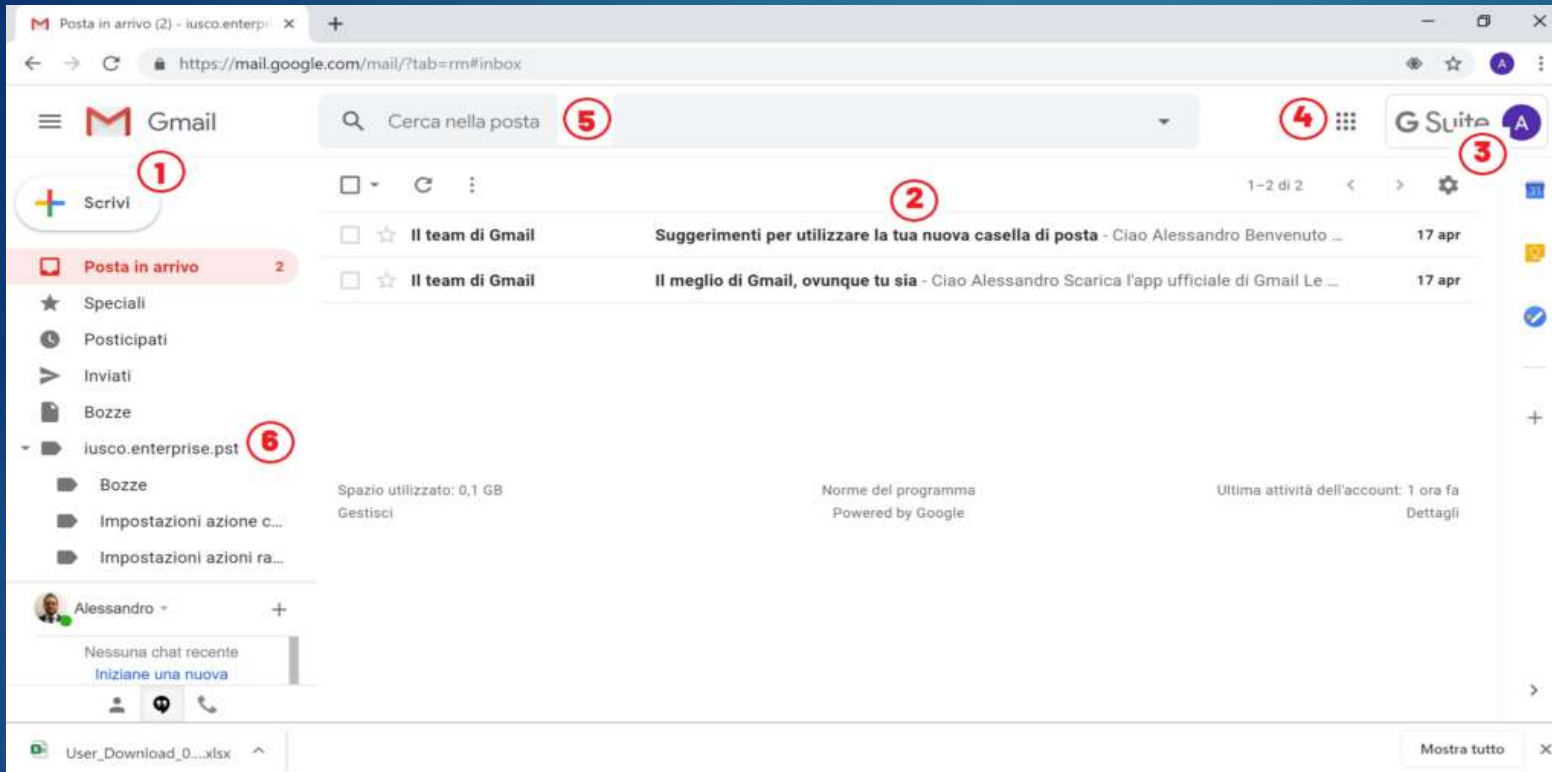
- ▶ Si aprirà l'app della posta elettronica integrata nella Gsuite. Infatti in alto a destra è presente la scritta: «G Suite»

The image shows the Gmail interface with the account management menu open. The menu is triggered by clicking on the 'G' icon in the top right corner, which is highlighted with a red box. The menu displays the account name 'Giorgio Lampis', the email address 'giorgio.lampis@alberghierogramsci.edu.it', and options like 'Gestisci il tuo Account Google', 'Aggiungi un altro account', and 'Esci'. The background shows the Gmail inbox and navigation sidebar.

prof. Giorgio Lampis - A.D. IPSAR "Gramsci" -
Monserato

- ▶ Per una verifica ulteriore è sufficiente selezionare l'icona in alto a destra con l'iniziale del nome, in questo caso «G»
- ▶ Si apre una finestra con il dettaglio dell'account

Gmail

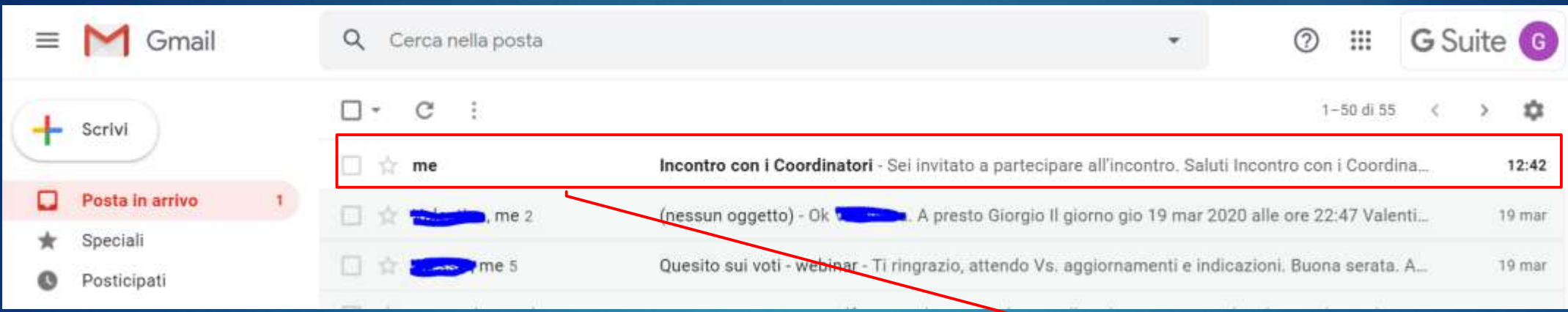


Questo è un esempio che riporta la schermata principale di Gmail.

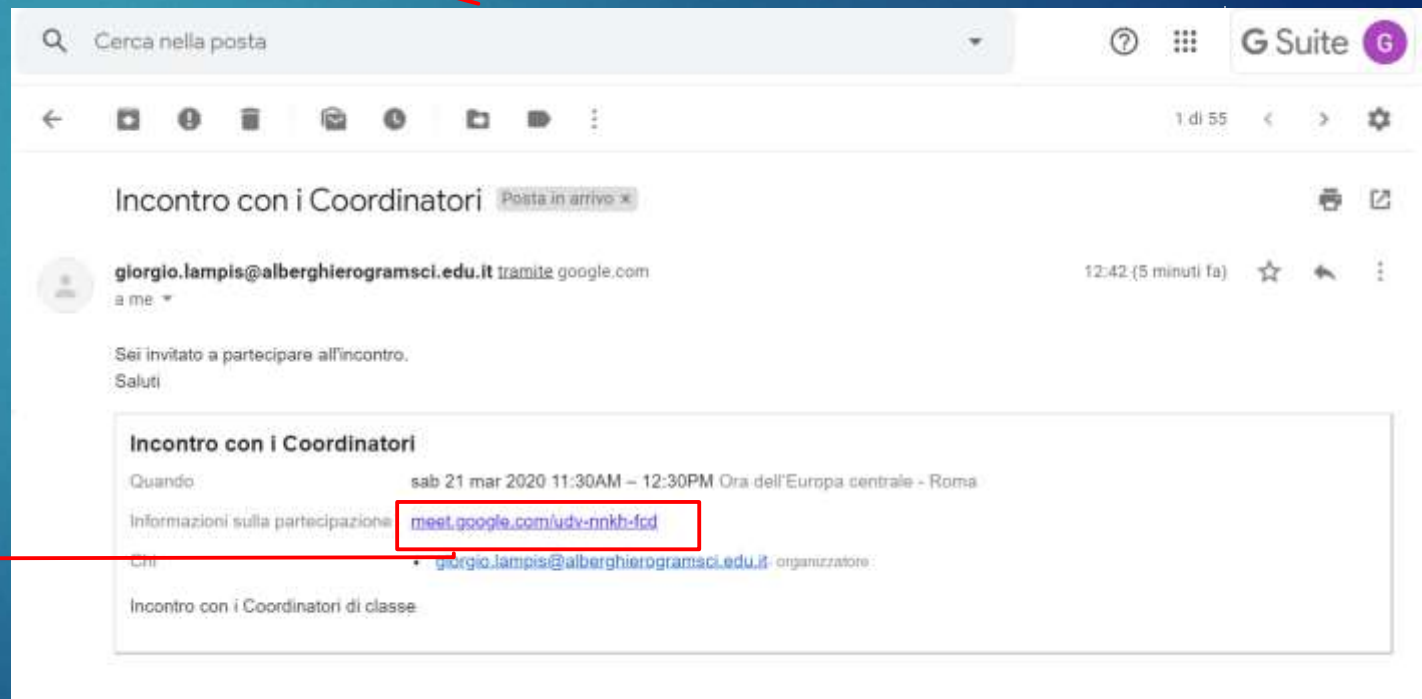
1) **TASTO SCRIVI**: possiamo iniziare la scrittura di una nuova mail, specificando destinatari, oggetto, allegati, etc.

2) **ELENCO MAIL**: In questo elenco verranno visualizzate tutte le mail ricevute dal vostro account, evidenziando in **grassetto** quelle non ancora lette.

- ▶ **3) MENU' GSUITE**: Di qui potrete facilmente accedere alle opzioni del vostro account
- ▶ **4) APP INCLUSE IN GSUITE**: Tramite questo pulsante possiamo passare facilmente ad altre app incluse nel nostro abbonamento GSuite.
- ▶ **5) BARRA DI RICERCA GOOGLE**: Qui potrete ricercare all'interno della vostra casella una mail particolare (che sia una mail, una parola particolare, il nome di un file allegato).
- ▶ **6) ETICHETTE MESSAGGI**: E' l'equivalente delle cartelle di Outlook, potrete dividere i vostri messaggi secondo un vostro ordine e recuperarli facilmente in futuro.



- ▶ Nella posta elettronica verranno inviati gli inviti a riunioni o videolezioni
- ▶ Alla stessa maniera saranno notificati i compiti assegnati, i promemoria, le correzioni che man mano sono inseriti nelle varie app come Classroom
- ▶ In questo caso l'invito è per una riunione su Meet (videoconferenza).
- ▶ Sarà sufficiente selezionare il link all'ora stabilita per aprire l'app ed entrare nella videoconferenza.



Altre guide e tutorial

Il funzionamento degli strumenti di Gsuite è presente in una moltitudine di risorse web, alcune delle più interessanti sono elencate sotto:

- ▶ [Guide di Google](#) per i diversi strumenti di Gsuite
- ▶ [Tutorial per iniziare con Classroom](#)
- ▶ **Teacher Center** di Google GSuite <https://teachercenter.withgoogle.com/training>
- ▶ RegISTRAZIONI webinar da **Indire**:
 - La Google Suite per fare Flipped Learning
 - Lezioni a distanza: utilizzo di Classroom e di Hangouts Meet del GSFECollegarsi a <http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/archivio-webinar/>
- ▶ [Serie di video tutorial da YouTube nel canale di Prof Digitale](#):
- ▶ [Corso per Gsuite for Education](#)