



ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019

CARICARE DOCUMENTI

CONDIVISI CON DOCENTI DEL CDC

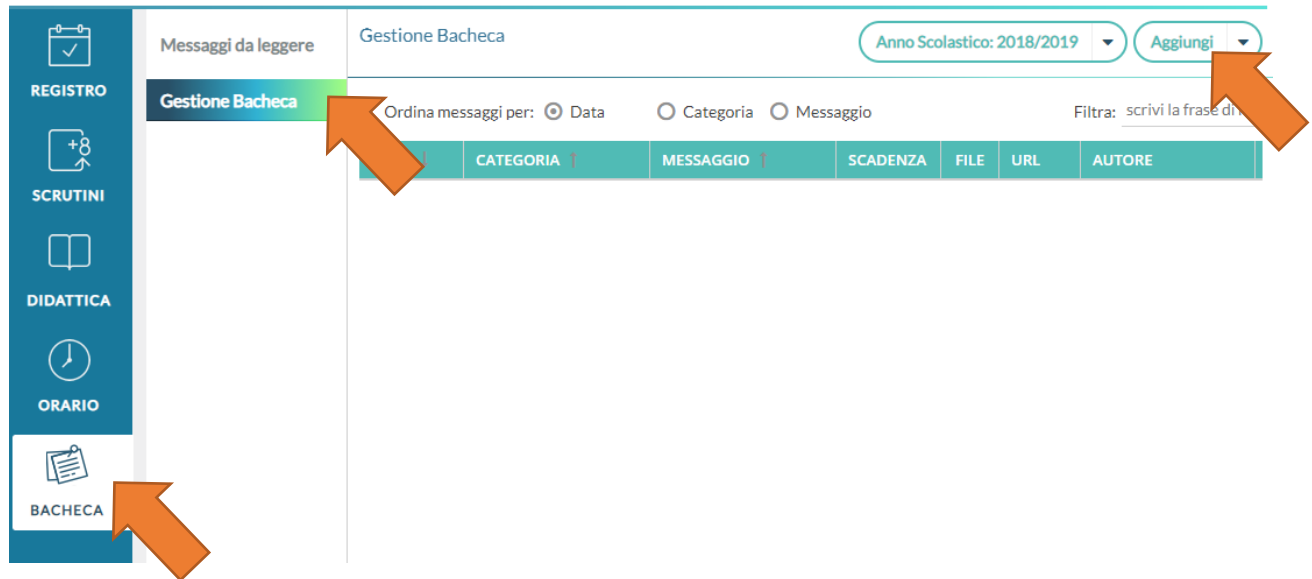
Programmazioni - Relazioni finali – Verbali

ASL

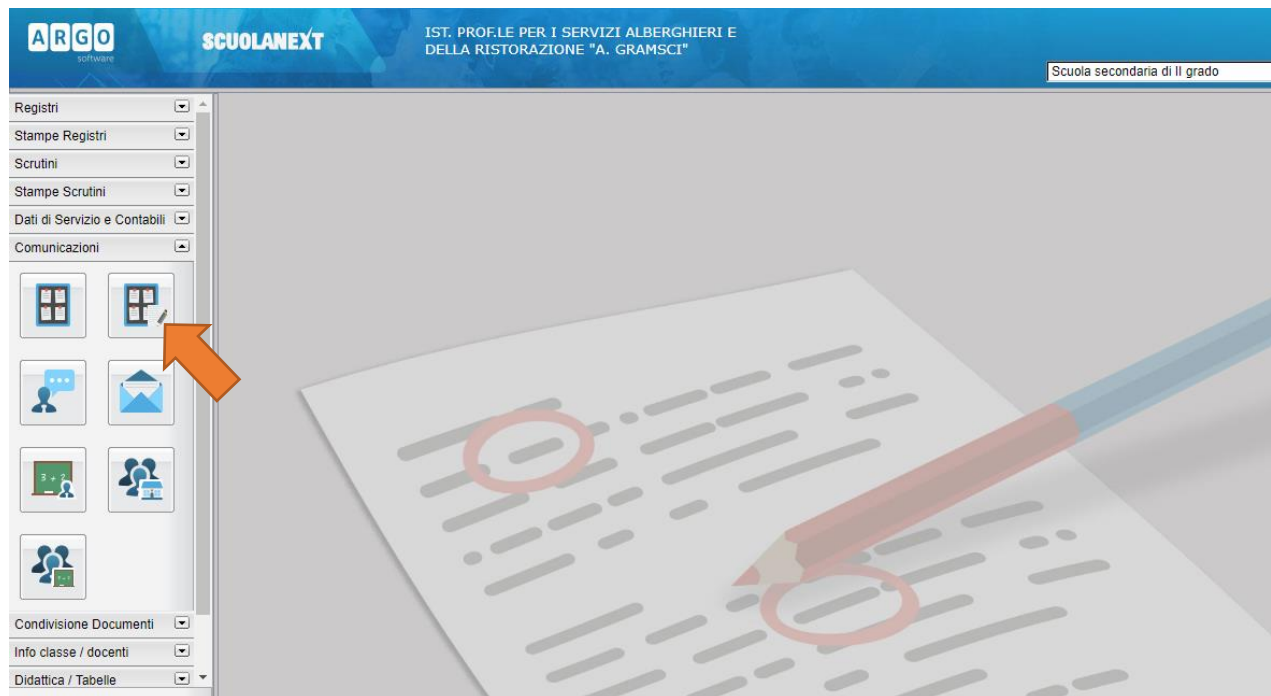
ARGO DIDUP

ATTENZIONE: CON LA PUBBLICAZIONI DI QUESTI DOCUMENTI SENSIBILI NON SI DOVRÀ MAI SPUNTARE TRA I DESTINATARI GENITORI E ALUNNI.

1. Clicca su BACHECA, GESTIONE BACHECA e su AGGIUNGI

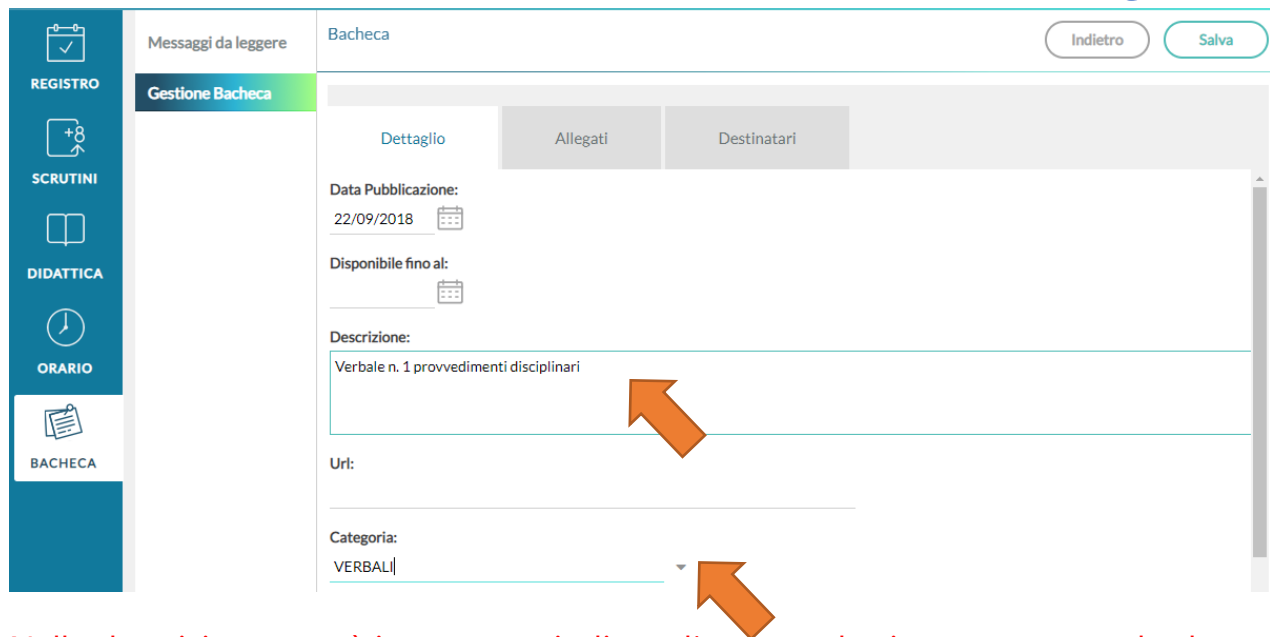


La stessa procedura può essere effettuata su **Scuolanext**



Clicca su **COMUNICAZIONI** e **GESTIONE BACHECA**

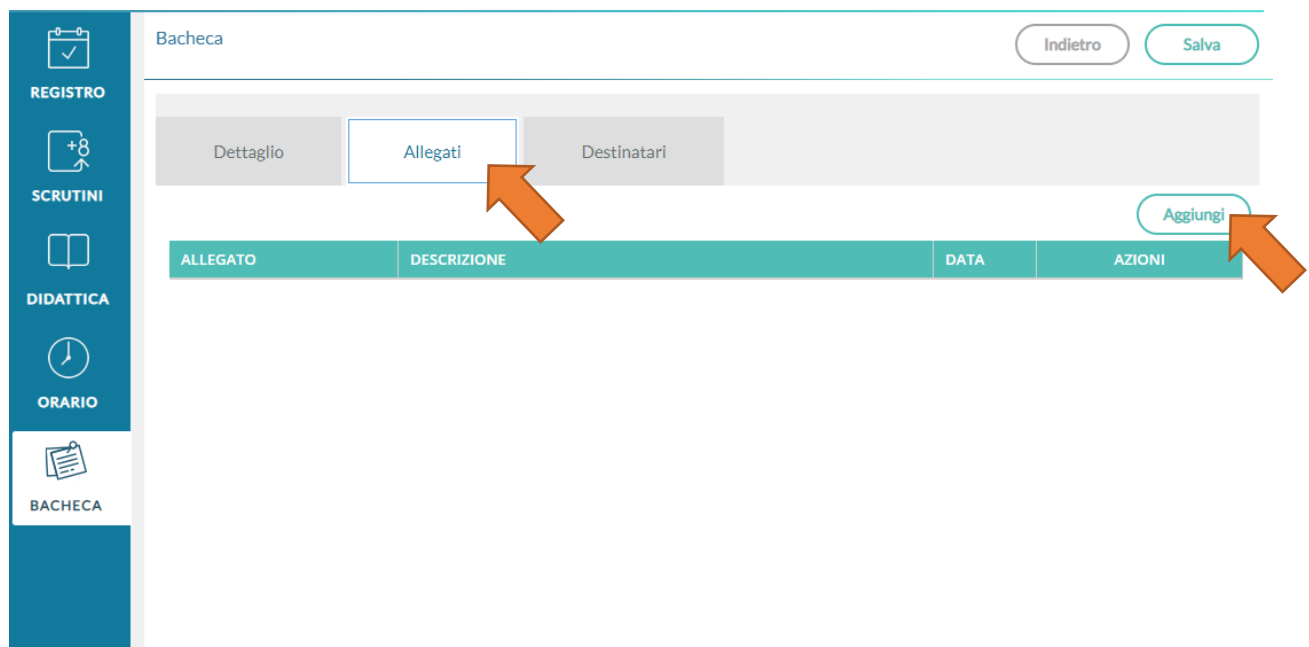
2. Inserisci la descrizione e seleziona la categoria



The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' form. The left sidebar contains navigation icons for REGISTRO, SCRUTINI, DIDATTICA, ORARIO, and BACHECA. The main area has tabs for 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. The 'Dettaglio' tab is active, showing fields for 'Data Pubblicazione' (22/09/2018), 'Disponibile fino al:', 'Descrizione' (containing 'Verbale n. 1 provvedimenti disciplinari'), 'Uri:', and 'Categoria' (set to 'VERBALI'). Two orange arrows point to the 'Descrizione' and 'Categoria' fields respectively. At the top right, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Nella descrizione non è importante indicare l'anno scolastico e nemmeno la classe

3. Clicca su ALLEGATI e AGGIUNGI



The screenshot shows the 'Bacheca' interface. The left sidebar is the same as in the previous image. The main area has tabs for 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. The 'Allegati' tab is active and highlighted with a blue border. An orange arrow points to the 'Allegati' tab. Below the tabs is a table with columns: ALLEGATO, DESCRIZIONE, DATA, and AZIONI. An orange arrow points to the 'AZIONI' column, which contains an 'Aggiungi' button. At the top right, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

PER CARICARE IL FILE DA CONDIVIDERE (MEGLIO SE PDF O WORD)

4. SFOGLIA per caricare un file e CONFERMA

Allegato Messaggio Bacheca

Indietro Conferma

File:

Sfoggia...

Descrizione:

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

5. Inserito l'allegato clicca su DESTINATARI

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
Verbale n. 1.pdf		22/09/2018	Apri ✕

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

6. Seleziona i DESTINATARI e SCEGLI la classe

Messaggi da leggere | Bacheca | Indietro | Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio | Allegati | Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli | Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presenza visione

Alunni Presenza visione

Docenti Presenza visione

NOTA BENE: NON SELEZIONARE GENITORI E ALUNNI ALTRIMENTI IL VERBALE SARÀ VISIBILE ANCHE ALLE FAMIGLIE

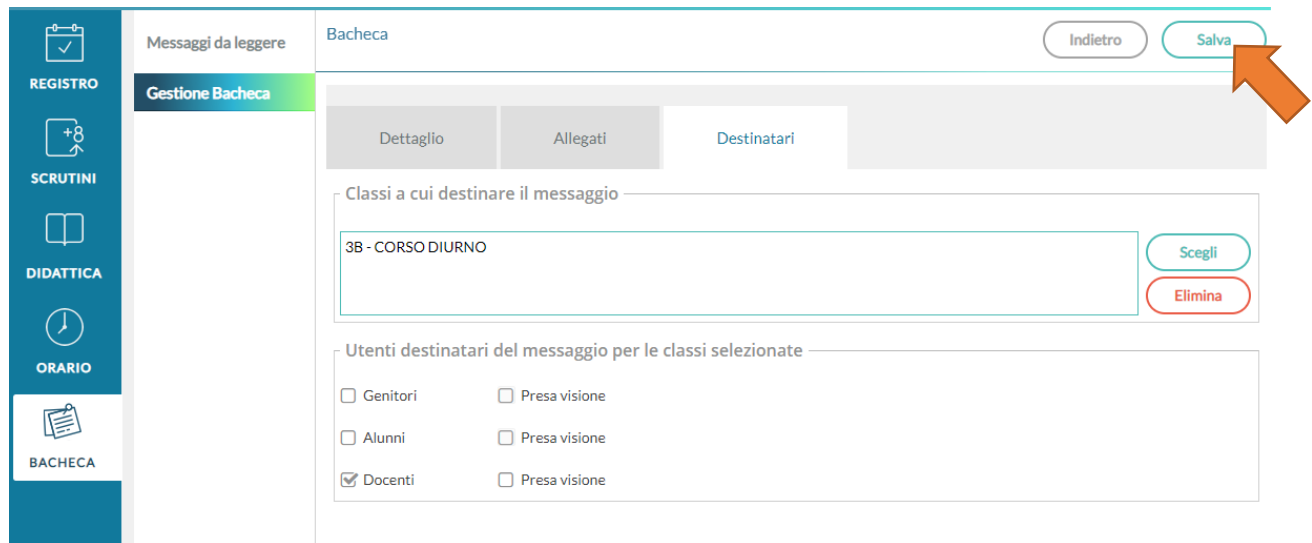
7. Selezionare la classe interessata e confermare

Scelta Classe | Indietro | Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

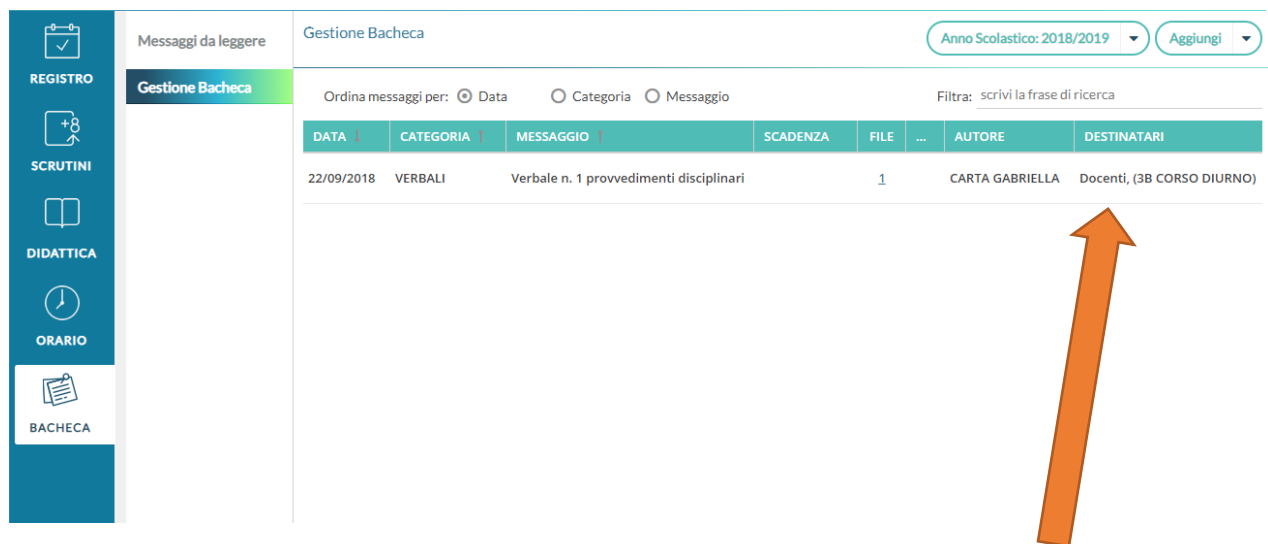
- I.P.S.A.R. "Antonio Gramsci"
 - ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO
 - 3A - CORSO DIURNO
 - SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO
 - 3B - CORSO DIURNO

8. Clicca su SALVA



The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', and 'BACHECA'. The main area is titled 'Bacheca' and contains a 'Gestione Bacheca' section. At the top right of this section are 'Indietro' and 'Salva' buttons. An orange arrow points to the 'Salva' button. Below the buttons are tabs for 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. The 'Destinatari' tab is active, showing a form with a text input field containing '3B - CORSO DIURNO', 'Scegli' and 'Elimina' buttons, and a list of checkboxes for 'Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate': Genitori, Alunni, Docenti, and Presa visione.

9. Risultato finale



The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface with a table of messages. The table has columns: DATA, CATEGORIA, MESSAGGIO, SCADENZA, FILE, AUTORE, and DESTINATARI. An orange arrow points to the 'DESTINATARI' column of the first row.

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	AUTORE	DESTINATARI
22/09/2018	VERBALI	Verbale n. 1 provvedimenti disciplinari		1	CARTA GABRIELLA	Docenti, (3B CORSO DIURNO)

NOTA BENE: VERIFICARE CHE LA COMUNICAZIONE SIA RIVOLTA AI DOCENTI DEL CDC - **NON SELEZIONARE** GENITORI E ALUNNI TRA I DESTINATARI DI QUESTE COMUNICAZIONI

BUON LAVORO