



ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019

# CARICARE DOCUMENTI

CONDIVISI CON GENITORI E ALUNNI

Programma svolto e comunicazioni varie

**ARGO DIDUP**

**ATTENZIONE:** CON QUESTA PROCEDURA LE  
COMUNICAZIONI SARANNO VISIBILI A GENITORI  
E ALUNNI.

## 0. Clicca su BACHECA

Le mie Lezioni   Scelta classe   Bacheca   21/09/2018

ORA	LUN 17/09/2018	MAR 18/09/2018	MER 19/09/2018	GIO 20/09/2018	VEN 21/09/2018	SAB 22/09/2018
1	+	✓ LINGUA E LETTERATURA ITALIANA 3B	+	✓ LINGUA E LETTERATURA ITALIANA 3B	+	✗ STORIA 3B
2	✓ LINGUA E LETTERATURA ITALIANA 3A	+	+	+	+	+
3	+	✓ LINGUA E LETTERATURA ITALIANA 2I	✓ STORIA 3A	+	✓ LINGUA E LETTERATURA ITALIANA 3A	✗ STORIA 3A
4	+	+	+	+	+	+

La stessa procedura può essere effettuata su **Scuolanext**

ARGO software   SCUOLANEXT   IST. PROF. LE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "A. GRAMSCI"   Scuola secondaria di II grado

Registri  
Stampe Registri  
Scrutini  
Stampe Scrutini  
Dati di Servizio e Contabili  
Comunicazioni  
Condivisione Documenti  
Info classe / docenti  
Didattica / Tabelle

Clicca su **COMUNICAZIONI** e **GESTIONE BACHECA**

# 1. Clicca su GESTIONE BACHECA e AGGIUNGI

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Anno Scolastico: 2018/2019

Aggiungi

Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio

Filtra: scrivi la frase di ricerca

DATA | CATEGORIA | MESSAGGIO | SCADENZA | FILE | URL | AUTORE

# 2. Inserisci la descrizione e seleziona la categoria

Bacheca

Indietro

Salva

Dettaglio

Allegati

Destinatari

Data Pubblicazione:  
14/09/2018

Disponibile fino al:

Descrizione:  
Programma svolto di ITALIANO

Url:

Categoria:  
PROGRAMMI

Visibile

IN CASO DI COMUNICAZIONI GENERICHE ALLA CLASSE INSERIRE QUI IL TESTO CHE SI VUOL PORTARE A CONOSCENZA DEI **GENITORI E ALUNNI** (ANCHE SENZA ALLEGATI)

### 3. Clicca su ALLEGATI e AGGIUNGI

The screenshot shows the 'Bacheca' (Archive) interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: REGISTRO, SCRUTINI, DIDATTICA, ORARIO, and BACHECA. The main content area has a header with 'Bacheca' on the left and 'Indietro' and 'Salva' buttons on the right. Below the header are three tabs: 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. The 'Allegati' tab is selected and highlighted with a blue border, and an orange arrow points to it. Below the tabs is a table with a teal header row containing the columns: ALLEGATO, DESCRIZIONE, DATA, and AZIONI. An orange arrow points to the 'AZIONI' column, specifically to a button labeled 'Aggiungi' located at the end of the row.

NEL CASO SI DEBBA ALLEGARE UN FILE ALLA COMUNICAZIONI

### 4. SFOGLIA per caricare un file e CONFERMA

The screenshot shows the 'Allegato Messaggio Bacheca' (Attach Message to Archive) interface. On the left is the same vertical navigation menu as in the previous screenshot. The main content area has a header with 'Allegato Messaggio Bacheca' on the left and 'Indietro' and 'Conferma' buttons on the right. Below the header, there is a 'File:' label followed by a text input field. An orange arrow points to a button labeled 'Sfoglia...' (Browse...) located to the right of the input field. Below the 'File:' field is a 'Descrizione:' label followed by a larger text input field. An orange arrow points to the 'Conferma' button in the top right corner.

## 5. Inserito l'allegato clicca su DESTINATARI

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
<a href="#">Programma svolto 2B.pdf</a>		14/09/2018	<span>Apri</span> <span>✕</span>

REGISTRO  
SCRUTINI  
DIDATTICA  
ORARIO  
BACHECA

## 6. Seleziona i destinatari e SCEGLI la classe

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori  Presa visione  
 Alunni  Presa visione  
 Docenti  Presa visione

REGISTRO  
SCRUTINI  
DIDATTICA  
ORARIO  
BACHECA

## 7. Selezionare la classe interessata e confermare

Scelta Classe

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUTTURA SCOLASTICA

- I.P.S.A.R. "Antonio Gramsci"
  - ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO
    - 3A - CORSO DIURNO
  - SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO
    - 3B - CORSO DIURNO

Indietro Conferma

IN QUESTO CASO LA COMUNICAZIONE È RIVOLTA AI **GENITORI E ALUNNI** DELLA CLASSE 3B

## 8. Clicca su SALVA

Bacheca

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

3B - CORSO DIURNO

Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input checked="" type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presenza visione
<input checked="" type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presenza visione
<input type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presenza visione

Indietro Salva

Per rendere visibile il documento ai docenti del Cdc spuntare anche la voce docenti.

## 9. Risultato finale

 **REGISTRO**

 **SCRUTINI**

 **DIDATTICA**

 **ORARIO**

 **BACHECA**

Attenzione!, questa procedura consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione dei messaggi da destinare ai Docenti, ai Genitori e agli Alunni delle proprie classi. Per prendere visione di tutti i messaggi inseriti in bacheca, andare nella [BACHECA] che si trova nella sezione Registro.

Anno Scolastico: 2018/2019 Aggiungi

Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio Filtra: scrivi la frase di ricerca

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI
14/09/2018	PROGRAMMI	Programma svolto di ITALIANO		1		CARTA GABRIELLA	Genitori, Alunni, (3B CORSO DIURNO)

Questa procedura può essere utilizzata anche per semplici comunicazioni visibili rispettivamente dai docenti del CDC o solo dai genitori e dagli alunni della classe.

**BUON LAVORO**