



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU



IPSAR GRAMSCI
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



UNIONE EUROPEA

IPSAR GRAMSCI MONSERRATO
Prot. 0004089 del 09/04/2018
(Uscita)

Circ. n. 356

Monserrato, 09/04/2018

Al personale docente

All'Ufficio personale

Oggetto: graduatoria interna A.S. 2018/2019

Al fine di consentire l'aggiornamento della graduatoria interna d'istituto per l'individuazione del personale in soprannumero, si invitano i *docenti titolari nel corrente anno scolastico, compresi i docenti in ingresso e i docenti che hanno ottenuto il passaggio di cattedra o di ruolo, i titolari su ambito e coloro che devono integrare nuovi titoli e/o precedenze o modificare le esigenze di famiglia (per esempio l'età dei figli), a compilare l'allegata scheda per l'individuazione del personale in soprannumero, (allegato a). Si precisa che In assenza di variazioni i docenti invieranno solo il modulo di conferma (allegato b). In questo caso la segreteria procederà d'ufficio ad aggiornare esclusivamente l'anzianità di servizio.*

Il termine ultimo per l'invio dei documenti richiesti è fissato per il 04/05/2018.

Nell'oggetto della mail inviata a carh050001@istruzione.it dovrà essere indicato:

Cognome e nome - classe di concorso - graduatoria interna A.S. 2018/2019 **allegato a**

OPPURE

Cognome e nome - classe di concorso - graduatoria interna A.S. 2018/2019 **allegato b**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Maria Beatrice Pisu

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Elmas, lunedì 19 marzo 2018

Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ATS
 OO.SS. del comparto scuola
 Loro sedi
 Albo e sito
 Sede

OGGETTO: Pubblicazione O.M. del 9 marzo 2018 n. 207 e del CCNI sottoscritto il 21 dicembre 2017 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2018/2019 – Istruzioni operative

In data odierna, all'albo di questo Ufficio, è pubblicata la presente circolare e i seguenti atti allegati concernenti la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2018/2019:

- **Circolare MIUR del 13 marzo 2018 prot. 13708;**
- **O.M. del 9 marzo 2018 n. 207;**
- **CCNI del 21 dicembre 2017.**

I Dirigenti Scolastici in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione di quanto sopra agli interessati informando, inoltre, gli stessi che il **termine ultimo perentorio** per la presentazione delle domande di movimento è fissato al **26 aprile 2018** per il personale docente e al **14 maggio 2018** per il personale ATA.

Gli atti sopra citati e i **modelli di domanda con le relative istruzioni**, incluse quelle relative alla presentazione delle domande via web, potranno essere consultati ed acquisiti sulla pagina **"Mobilità Scuola"** del sito internet del Ministero (www.miur.gov.it), non appena il MIUR provvederà alla loro pubblicazione.

Le domande di trasferimento e di passaggio, corredate della relativa documentazione, devono essere spedite dal personale docente, educativo ed ATA all'Ufficio scolastico territorialmente competente attraverso il portale **"Istanze on line"** del sito MIUR.

I docenti che effettuano la mobilità professionale verso i posti delle discipline specifiche dei **licei musicali** dovranno, invece, inviare le domande all'**Ufficio Territoriale competente, per il tramite del liceo di destinazione**, in forma cartacea utilizzando i modelli presenti nella sezione **"Mobilità Scuola"** del sito.

Si sottolinea, inoltre, che il personale **che consegue il titolo di specializzazione sul sostegno** dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla mobilità, ma comunque **entro cinque giorni** dalla chiusura dell'area SIDI di interesse, è rimesso in termini per la presentazione della domanda di mobilità per il sostegno.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni contenute negli articoli 19 e 20 del CCNI in merito alla redazione delle **graduatorie d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari**. A riguardo, si evidenzia che al fine di consentire all'Ufficio scrivente l'espletamento delle operazioni relative alla mobilità nei termini previsti, tali graduatorie dovranno pervenire a questo Ufficio entro il termine:

- del **20 aprile 2018** per le scuole dell'**infanzia e primarie;**
- del **10 maggio 2018** per le scuole **secondarie di I e di II grado.**

Si richiama l'attenzione, inoltre, sulle disposizioni dell'ordinanza citata, contenute nell'art. 9 comma 14 sulla possibilità di costituzione delle **cattedre orario esterne** tra ambiti diversi e tra corso diurno e corso serale, e su quella contenuta nell'art. 14 comma 9 sulla valutazione del servizio dell'anno in corso per la mobilità professionale verso gli insegnamenti specifici dei Licei musicali.

Adempimenti di cui agli artt. 36 e 59 CCNL 29/11/2007

I Dirigenti Scolastici sono invitati, per competenza e qualora non avessero ancora provveduto, ad inserire al SIDI nell'area relativa allo stato giuridico, tutti i contratti anche pregressi relativi al personale docente e/o ATA che abbia accettato **incarichi a tempo determinato in altro ruolo/classe di concorso/profilo/qualifica**, ai sensi dell'art. 36 e 59 del CCNL 29/11/2007.

In particolare, la scuola di titolarità dovrà registrare il collocamento in aspettativa per incarico in altro ruolo/classe di concorso/profilo/qualifica, ex artt. 36 e 59 predetti, e la scuola sede di servizio dovrà registrare il contratto a tempo determinato sulla piattaforma SIDI.

Si rammenta che il personale di ruolo che abbia accettato un rapporto di lavoro a tempo determinato, complessivamente per **tre anni**, anche non consecutivi, **perde la titolarità** della sede e dovrà, pertanto, presentare **domanda di trasferimento** per ottenere la sede definitiva nella provincia di titolarità ai sensi dell'art. 2 e 34 del CCNI sulla mobilità 2018/19. In mancanza di tale domanda, gli interessati saranno **trasferiti d'ufficio con punti 0**.

Considerato che l'Ufficio scrivente deve gestire la perdita di titolarità e la conseguente mobilità del predetto personale, i Dirigenti sono invitati a **comunicare i nominativi**, suddivisi per classe e sede di scuola per i docenti e per profilo e qualifica per il personale ATA, di coloro che hanno già **maturato il 3° anno** (anche se non consecutivo) negli anni precedenti e che stiano svolgendo nell'anno in corso, 2017/18, il 4° anno ai sensi degli articoli 36 e 59 CCNL;

I dati richiesti dovranno essere comunicati entro e non oltre il **14 aprile 2018** a mezzo pec al seguente indirizzo:

uspc@postcert.istruzione.it

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si saluta cordialmente.

Il Dirigente
 Luca Cancelliere