



Circ. n.9

Monserato, 23/09/2017

Ai docenti e agli alunni del corso diurno e serale  
Ai Genitori  
Ai Collaboratori del Dirigente scolastico  
Alla segreteria didattica

Oggetto: account registro elettronico - giustificazioni e comunicazioni uscite anticipate - uso del badge - divieto di fumo

***I docenti sono invitati a dare attenta lettura della presente circolare che sarà pubblicata anche sul sito dell'Istituto [www.alberghierogramsci.gov.it](http://www.alberghierogramsci.gov.it) nella sezione CIRCOLARI.***

Si comunica che sono disponibili gli account per l'accesso al registro elettronico degli alunni delle classi prime mentre per le classi intermedie gli account attivati lo scorso anno sono validi anche per il corrente anno scolastico.

Il ritiro delle credenziali deve essere effettuato dai genitori e/o da eventuali affidatari muniti di documento di identità. Contestualmente dovranno essere **comunicati in segreteria didattica** i seguenti **dati, validi e aggiornati**:

- indirizzo mail di entrambi i genitori e/o di eventuali affidatari (in caso di affido esclusivo o altro si prega di informare la segreteria);
- numero di cellulare e fisso di entrambi i genitori e/o di affidatari;
- indirizzo di residenza e/o domicilio del/dei genitori e/o di affidatari;
- eventuale delega all'uscita anticipata del proprio figlio allegando l'apposito modulo di richiesta e la fotocopia dei documenti di riconoscimento anche delle persone delegate;
- due foto formato tessera utili per il **badge di riconoscimento dell'alunno/a** durante la permanenza a scuola e per la conservazione nel fascicolo personale.

Si precisa che lo studente è tenuto ad indossare il badge di riconoscimento sin dall'ingresso a scuola ed a tenerlo sempre ben visibile. Il mancato utilizzo comporta l'assunzione di **provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di classe**, pertanto i genitori sono chiamati a verificare che il proprio figlio osservi puntualmente questa disposizione scolastica.



Le credenziali per l'accesso al registro elettronico dovranno essere ritirate presso la segreteria didattica nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30, il giovedì dalle 16.30 alle 17.30. Gli **alunni maggiorenni** possono autorizzare per iscritto i propri genitori.

A partire da quest'anno scolastico le comunicazioni riguardanti le **uscite anticipate degli alunni** per esigenze della scuola (assenze improvvise dei docenti, allerta meteo, scioperi o altre giustificate motivazioni) verranno comunicate nella "**bacheca della classe**" visibile ai genitori nel R.E. Si consiglia il **controllo quotidiano e frequente** delle comunicazioni scolastiche. Gli alunni minorenni possono uscire dalla scuola per **esigenze familiari al cambio dell'ora** di lezione solo se prelevati dal genitore e/o dalle persone delegate. A questo proposito si comunica che al di fuori delle esigenze urgenti, ai visitatori/genitori/delegati è consentito l'ingresso in istituto, recandosi presso la reception A, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico per i servizi di segreteria.

Eventuali **richieste di colloquio** con il Dirigente scolastico o con la vicepreside professoressa Stancampiano, saranno inviate a [carh050001@istruzione.it](mailto:carh050001@istruzione.it) [dirigente@alberghierogramsci.gov.it](mailto:dirigente@alberghierogramsci.gov.it)

Eventuali **colloqui con i docenti** dovranno essere richiesti sul registro elettronico ai professori interessati.

Inoltre si ricorda che le **giustificazioni delle assenze** dovranno essere effettuate soltanto tramite il registro elettronico e che la mancata giustificazione potrebbe comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di classe. Per questo motivo si chiede di giustificare puntualmente le assenze dei propri figli e di consegnare le certificazioni mediche tempestivamente al rientro a scuola, attenendosi alle regole deliberate dal Collegio dei docenti.

*Si coglie l'occasione per ribadire che in tutti gli ambienti scolastici e negli spazi esterni di pertinenza degli edifici vige il **divieto di fumo** esteso anche ai visitatori e che l'inosservanza della norma comporta l'applicazione delle sanzioni prevista dalle leggi vigenti.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Maria Beatrice Pisu

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.