



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Direzione Generale

Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

MIURAOOUSPCA

Prot. n°1730

Cagliari, 27 Febbraio 2015

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti di Istruzione Superiore
Statali e Paritari della Secondaria
Provincia di Cagliari

LORO SEDI

e.p.c

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di

CAGLIARI

Al Direttore del Conservatorio di
Musica

CAGLIARI

All'Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio IV

CAGLIARI

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore A.S. 2014/2015.

Per opportuna conoscenza e norma delle SS.LL., si comunica che nel sito INTRANET del Ministero dell'Istruzione è presente, completa dei relativi allegati, la C.M. n. 5 del 26 Febbraio 2015, concernente l'oggetto.

MOD. ES-0

Tale modelloi, contenente la proposta delle commissioni d'esame, dovranno essere trasmessi, in virtù dell'atto di delega della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna prot. n° 3750 del 27/03/2002, all'Ufficio scrivente, debitamente compilati secondo le disposizioni contenute nella circolare in parola ed avvalendosi delle istruzioni ad essi allegate, entro il termine del **13 Marzo 2015, esclusivamente** per posta elettronica al seguente recapito domenica.ferraraccio.ca@istruzione.it.

Si raccomanda al riguardo la massima precisione nella trascrizione dei dati, nella indicazione dei codici meccanografici ed un controllo accurato di quanto segnalato, con particolare attenzione ai codici meccanografici (**distinguendo il codice del diurno da quello del serale – vedi circolare MIUR pg.4**), al tipo di classe (singola o articolata) e ai codici relativi ai corsi di studio. L'elenco dei codici di indirizzo è reperibile in allegato alla C.M. 1/2015, pubblicata sulla Intranet in data 29/1/2015.

Area C Segreteria e AA.GG – procedura Esami di Stato

Tel 070/2194228/225

Email usp.ca@istruzione.it - domenica.ferraraccio.ca@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Direzione Generale

Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

In merito a questi ultimi, si richiama l'attenzione sul paragrafo "**Abbinamenti**" della citata C.M. n°5, con particolare riferimento alla lingua straniera. Alle pagg. 6 e 7 sono, infatti, illustrate le modalità per la compilazione del mod. ES-0, al fine di consentire la corretta nomina del commissario esterno di lingua straniera. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità di indicare obbligatoriamente le lingue straniere per gli indirizzi di studio inclusi negli allegati denominati 13 e 14. **Si rinvia agli utili riferimenti contenuti nelle note esplicative dei modelli ES-0.**

MODALITA' DI INVIO CONFIGURAZIONI

L'invio dei modelli dovrà avvenire **esclusivamente mediante posta elettronica**, evitando invii duplici, poiché la gestione di centinaia di schede, se duplicate, potrebbe generare equivoci durante la successiva elaborazione dei dati.

Per quanto concerne la compilazione, si prega di compilare un mod. ES-0, secondo il fac simile allegato alla CM 5/2015, per ciascuna commissione e di non trasmetterlo in formato pdf al fine di consentire a quest'Ufficio di aggiungere il codice commissione al termine della lavorazione.

Si prega inoltre di **salvare ciascuna proposta, in funzione dell'invio, con la seguente denominazione:**

sede_nomescuola_indirizzo.doc (esempio: Roma_IPSAR_Levi_IP06_ES_0).

Ogni scuola nella lettera di trasmissione delle configurazioni avrà cura di indicare il numero delle classi 5 abbinata o rimaste da abbinare per ciascun indirizzo di studio.

Nell'evidenziare che **il termine ultimo per la gestione delle proposte di configurazione da parte di quest'Ufficio è fissato al 3 aprile 2015**, data di chiusura delle funzioni sul SIDI, si confida nella **puntuale collaborazione del personale scolastico amministrativo** assegnato alla gestione degli esami di stato, **per verificare che tutte le commissioni afferenti la propria scuola siano state effettivamente costituite e riportino correttamente i dati della proposta, segnalando prima del 3 aprile eventuali omissioni.** A tal fine quest'Ufficio procederà a comunicare l'avvenuta costituzione delle commissioni al più tardi entro il 30 marzo.

MOD. ES-1

Si rammenta che la trasmissione delle domande di partecipazione degli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Stato deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante **Istanze online in ambiente Polis** entro e non oltre le ore 14.00 del **20 Marzo 2015**, secondo le indicazioni contenute nella circolare in argomento, Par. *Schede di partecipazione del personale scolastico in servizio e non in servizio (Mod. ES-1)* pag. 12.

Le SS.LL. dovranno inoltre inviare a questo Ufficio, entro il **31 Marzo 2014 (pag. 8 CM n°5)**,

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1
- l'elenco degli esonerati
- l'elenco dei commissari interni tramite la compilazione del **MOD ES-C**
- l'elenco dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda con l'indicazione dei motivi.

Area C Segreteria e AA.GG – procedura Esami di Stato

Tel 070/2194228/225

Email usp.ca@istruzione.it - domenica.ferraraccio.ca@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Direzione Generale

Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

Le SS.LL. medesime avranno cura di illustrare al personale docente e di segreteria il contenuto della C.M. n.5/2015 e fornire le relative istruzioni in particolar modo sulla procedura online dei Mod. ES-1 sia per la parte di competenza dei docenti che per quella di competenza della scuola. Si raccomanda, in particolare, di richiamare l'attenzione:

del personale docente

- (paragr.2.e.a pag.22) La partecipazione ai lavori delle commissioni **rientra tra gli obblighi** della funzione proprie del personale della scuola.
- (paragr.2.e.d pag.23) Il personale non utilizzato nelle operazioni d'esame **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio** fino al 30 giugno, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.
- anche per il corrente anno è confermato (al par. 2.b. pagg.17-20), che **non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale.**

del personale amministrativo

- esigenza inderogabile che siano verificati puntualmente i dati inseriti nella domanda di ciascuno docente e, se necessario, siano richieste rettifiche e/o integrazioni agli interessati;
- successivamente alla verifica della completezza e correttezza dei dati, necessità di procedere alla convalida delle domande, **poiché in mancanza di convalida da parte della scuola, il sistema informativo non tratta la domanda.**

Si suggerisce inoltre di invitare i docenti a salvare copia della domanda inserita a sistema e a prendere visione dei bollettini ufficiali, particolarmente con riferimento ai distretti 22 e 23, che comprendono, oltre al comune di Cagliari, anche i comuni di Assemini, Decimomannu, Elmas, Pula, Monserrato e Selargius.

Si rimanda, inoltre, ai paragrafi 2.a.a (pag.14) e 2.a.b (pag.16) che, rispettivamente, indicano i soggetti obbligati alla presentazione della domanda di partecipazione e quelli che hanno invece la semplice **facoltà** di presentare la scheda (ad esempio: docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104 o con contratto part time, docenti di sostegno di alunni non candidati all'esame di stato).

In relazione ai docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104, che non hanno l'obbligo ma **facoltà** di presentare domanda di partecipazione agli esami, le SS.LL. avranno cura di chiarire agli interessati che la procedura di elaborazione delle istanze di nomina presentate **non prevede alcun tipo di precedenza in funzione del possesso della legge 104** e che, pertanto, la nomina, se non soddisfatta a domanda, **potrebbe essere effettuata dal sistema, d'ufficio, su sede non richiesta.**

I paragrafi 2.c e 2.d illustrano rispettivamente i casi di preclusione nella presentazione della scheda di partecipazione e di divieto di nomina. In merito alle preclusioni, **si sottolinea che non è consentita la presentazione della scheda al personale docente della scuola che sia assente per almeno 90 giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile.**

Onde evitare errori o la presentazioni di reclami, si evidenzia la necessità che i Mod. ES-1 online siano compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazioni della sede di



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Direzione Generale

Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

titolarità, quella eventuale di completamento d'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestato servizio nei due anni precedenti quello in corso.

In relazione alla compilazione del modello ES-1, la C.M. n.5 (pag. 13 penult. cpv.) richiama l'attenzione *sulla personale responsabilità di coloro che dovessero rendere indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni nonché sulla responsabilità...degli Uffici Scolastici e dei dirigenti scolastici in ordine al mancato o inidoneo controllo sull'esattezza e correttezza dei dati indicati dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza.*

MOD. ES- 2

Tale modello è destinato al personale universitario e delle istituzioni AFAM.

Le indicazioni per la compilazione sono riportate in allegato al modello medesimo, mentre quelle per la presentazione delle schede da parte degli interessati sono contenute alla pagina 14 della CM 5/2015. Tali schede debbono essere consegnate ai Rettori o ai Direttori AFAM entro il 25 marzo e pervenire a quest'Ufficio entro il 27 marzo p.v.

Copia della presente circolare è pertanto indirizzata al Rettore dell'Università di Cagliari e al Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari "Giovanni Pierluigi da Palestrina".

Per il Dirigente

Dott. Sergio Repetto

Il Direttore Coordinatore

d.ssa Maria Bonaria Trudu

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu

[firme autografe sostituite dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]

Area C Segreteria e AA.GG – procedura Esami di Stato

Tel 070/2194228/225

Email usp.ca@istruzione.it - domenica.ferraraccio.ca@istruzione.it